

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU

JEUDI 19 FEVRIER 2015 – 14h30-17H

Présents : M. Michel BARBÉ, Président
Mme Huguette LOISEL, AS
Mme Emilie GAUDRE, AS
Mme Stéphanie NAUDOT, AS
Mme Stéphanie TOURTELIER, Psychologue,
M. Alain BARBEL, IDE

Assistaient à la séance : Docteur Céline HERVÉ, Médecin coordonnateur
Mme Isabelle TOUGUI, Infirmière Hygiéniste
Mme Chantal CHEDAILLE, Cadre Supérieure de Santé
M. Romain BRIGNON, Qualiticien
Mme Sophie NATIVELLE, stagiaire qualité
M. Nicolas JOURDAN, Service maintenance et sécurité
M. Philippe CHEVALIER, Service Restauration
M. Marc-Antoine THEVENOT, Elève directeur

Excusés : Mme le Docteur FOUCHER, Médecin du Travail
Mme David CHAUSSEE, AMP
Mme Marie-Thérèse VOBMANN, Cadre de Santé
Mme Isabelle TOURTELLIER, Secrétaire

ORDRE DU JOUR :

- Composition du CHSCT suite aux dernières élections professionnelles et au CTE du jeudi 29 janvier 2015,
- Désignation d'un secrétaire parmi les représentantes du personnel,
- Approbation du procès-verbal du 31 octobre 2014,
- Bilan des accidents du travail en 2014,
- Bilan des actions réalisées et non réalisées,
- Point sur la qualité de l'entretien des locaux et remarques lors de la dernière enquête de satisfaction,
- Bilan des premières formations hygiène,
- Point sur l'organisation du travail en blanchisserie,
- Information sur le guide de gestion du temps de travail en cours d'actualisation et le règlement intérieur du personnel,
- Planning CHSCT 2015 et détermination d'actions à mettre en place,
- Questions diverses.

M BARBÉ commence la séance en précisant que le Dr FOUCHER ne pourra plus venir au CHSCT s'il reste un jeudi. Il propose que nous décalions les prochaines dates sur des vendredis. La proposition est approuvée à l'unanimité.

Les prochaines dates de CHSCT seront donc :

Vendredi 3 juillet, vendredi 11 septembre et vendredi 4 décembre 2015 à 14 h 30.

LA COMPOSITION DU CHSCT SUITE AUX DERNIERES ELECTIONS PROFESSIONNELLES ET AU CTE DU JEUDI 29 JANVIER 2015

M BARBÉ informe de la composition du CHSCT, suite aux dernières élections professionnelles et au CTE :

Les membres avec voix délibératives :

- Président : M Barbé
- Les 3 représentants titulaires du personnel :
 - o Mme Huguette Loisel,
 - o Mme Stéphanie Tourtelier
 - o Mme Stéphanie Naudot
- Les 3 représentants suppléants du personnel :
 - o M Alain-Gwendal Barbel
 - o Mme Emilie Gaudre
 - o M David Chaussee

Les membres ayant voix consultative :

- Le médecin du travail : Dr Foucher,
- L'inspecteur du travail
- Le médecin coordonnateur : Dr Hervé
- Les cadres de santé : Mmes Chédaille et Wobmann
- Le responsable maintenance : M Jourdan
- Le responsable restauration : M Chevalier
- L'animateur qualité : M Brignon
- L'IDE hygiéniste : Mme Tougui
- Un agent administratif : Mme Isabelle Tourtellier

DESIGNATION D'UN SECRETAIRE PARMIS LES REPRESENTANTS DU PERSONNEL

Il est procédé à la désignation d'un secrétaire parmi les représentants du personnel. Madame TOURTELLIER assurera cette mission durant la totalité de son mandat.

APPROBATION DU PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU VENDREDI 31 OCTOBRE 2014

Monsieur BARBÉ reprend les différents thèmes abordés lors de la séance du 31 octobre 2014, les membres présents approuvent à l'unanimité le procès verbal.

BILAN DES ACCIDENTS DE TRAVAIL EN 2014

Il y a eu 14 accidents du travail en 2014. 10 accidents du travail avec arrêt, et 4 accidents du travail sans arrêt. La durée moyenne des arrêts étant de 8 jours 22, en excluant l'arrêt de 101 jours.

M Brignon donne les données chiffrées des années précédentes :

Année	2011	2012	2013	2014
Nombre de jours d'arrêt	280	175	93	175*

*L'accident du travail en cuisine a eu pour conséquence en 2014 un arrêt de 101 jours.

Par ailleurs, les années précédentes, les accidents des contractuels n'étaient pas comptabilisés avec les accidents des titulaires.

A propos de cet accident de travail, Mme Chédaille soulève la question des portes avec un revêtement aluminium. M Jourdan atteste que la plaque d'aluminium avait été correctement posée par le prestataire. Mrs Jourdan et Chevalier expliquent que les plaques aluminium sont de plus en plus fines, et de ce fait beaucoup plus coupantes.

M Barbé redemande où en sont les travaux par rapport aux angles dans le pavillon du Verger. M Jourdan cherche un produit adapté qu'il n'a pour l'instant pas trouvé, vu que les courbes sont arrondies et les boudins en caoutchouc ne peuvent pas adhérer à cette forme spécifique.

8 accidents sont en lien avec la mobilisation des résidents et 6 ont eu lieu en voulant empêcher le résident de tomber ou en l'aidant à se relever.

Nous avons déjà abordé ce sujet lors du dernier CHSCT, M Barbé demande au Dr Hervé quelles sont les actions de prévention à mettre en place.

Le Dr Hervé indique que dans ce type de situation, le professionnel doit penser à se protéger pour ne pas aggraver les conséquences de la chute : 2 personnes blessées. Le Dr Hervé explique :

- Qu'un atelier avec l'ergothérapeute et l'éducateur sportif va être mis en place pour aider les résidents à « chuter » (sous-entendu à ne pas se blesser lors d'une chute) et à se relever,
- Aménager l'environnement avant les soins afin d'éviter que la tête ne cogne, en cas de chute,
- Repérer les personnes qui chutent régulièrement.

M Barbé propose que le Dr Hervé fasse une information aux équipes soignantes sur ce point dans le bulletin info d'avril 2015. Se protéger pour « Protéger-Alerter-Secourir ».

Mme Tourtelier demande s'il existe des formations pour apprendre « à chuter avec la personne » sans se faire mal, accompagner la chute ?

Mmes Loisel, Chédaille, Gaudré et Naudot disent combien il sera difficile pour les soignants de s'empêcher de retenir un résident qui tombe, tant ce geste est automatique.

BILAN DES ACTIONS REALISEES ET NON REALISEES

Monsieur BARBÉ détaille les actions réalisées :

Le plan des actions à réaliser à court terme s'établit comme suit :

Plan des Actions à Réaliser	Date Prévue	Responsable Actions	Date Réalisation
01. Mesure du bruit par organisme agréé	Avril 2015	Mr Jourdan	Commande passée, attente de retour
02. Chaleur ou Froid couloirs galeries Oiseaux	2015	Mr Jourdan Mr Barbé	
03. Lève personnes et hamacs : Prévoir marquage pour savoir à quel lève personnes sont affectés les hamacs	Décembre 2014	Mmes Loisel Naudot	Novembre 2014
04. Poignée maintien lavabo chambre Alizés	2015	Mr Jourdan	Elles sont à poser
05. Porte savon à fixer au niveau douches Alizés - URGENT	2015	Mr Jourdan	Janvier 2015
06. Formation sécurité incendie hebdomadaire, revoir l'organisation et la planification. Réactualisation du classeur.	2015	Mr Jourdan	En cours
07. Prévoir prélèvements sur linge ex : serviettes bleues	En même temps que la mise en place RABC en lingerie	Mr Brignon	En cours
08. Sensibiliser résidents au lavage des mains sous forme d'animation avec d'autres professionnels	2015	Mme Tougui	D'autres priorités avant
09. Aménagement SAM Verger	Décembre 2014, Attente de devis, le 12 novembre pour les Oiseaux	M Jourdan-Barbé	En cours
10. Etude des EPI (chaussures) pour équipes de soin et ménage : axe de travail	2015	CHSCT	
11. Accessibilité de mise en place des bidons de produits vaisselle oiseaux, verger	2015	M Jourdan	Décembre 2014
12. Réflexion sur le travailleur isolé, accueil de jour	2015	CHSCT	
13. Acquisition d'un système de détection de mouvement pour résident Floralties	2015	M Barbé, Mme Vobmann, y associé Mlle Delebecque	
14. Tables et chaises sur roulettes pour animation	2015	M Barbé, Mlle Cheval	
15. Mise en place de la formation hygiène	2015	Dr Hervé et Mme Tougui	En cours
16. Evaluation du Document Unique	Juillet 2015	M Brignon	

Action 2 : M Barbé précise que le chauffage a été augmenté pour pallier au froid, et que la facture de gaz a augmenté de 20% notamment sur le mois de janvier 2015.

Action 9 : M Jourdan précise que les plans sont arrivés, on est en attente de prototype d'ici 1 mois. Il demande à l'équipe du Verger de réfléchir à l'encombrement, car il y a de plus en plus de fauteuils ; ainsi qu'à l'aménagement de l'office. Le prototype est un bar, il faudra noter toutes les remarques, car une fois installé, on ne pourra plus le modifier.

Mme Loisel propose des meubles sur roulettes, et de travailler sur la hauteur des plans de travail par rapport au dos.

Action 13 : M Barbé est en contact depuis hier avec 2 prestataires, via une centrale d'achat. Ce sera un produit individuel pour détecter les mouvements et pour signaler la sortie d'un résident au-delà d'un certain périmètre par rapport à l'Ehpad.

Le plan des actions à réaliser à long terme s'établit comme suit :

Plan des Actions à Réaliser	Date Prévue	Responsable Actions	Date Réalisation
1. Agrandissement salle à manger 2 ^{ème} étage Verger	Lié au projet restructuration Oiseaux	Mr Jourdan Mr Barbé	Prévu en 2016
2. Actions correctives suite diagnostic accessibilité des personnes handicapées : lumières au sol, <u>aménagement des escaliers Verger et Oiseaux*</u> , mise en place de gardes corps sur les terrasses	Chiffrage en cours	Mr Jourdan Mr Barbé	Les escaliers des Oiseaux ont été aménagés en octobre 2014, cependant il faudra tester la couleur avec les résidents souffrant de glaucome (apparemment la couleur noire serait non perçue)

POINT SUR LA QUALITE DE L'ENTRETIEN DES LOCAUX ET REMARQUES LORS DE LA DERNIERE ENQUETE DE SATISFACTION

M Barbé informe que la qualité du ménage est un axe prioritaire en 2015 pour revenir à une satisfaction qui était présente les années précédentes.

Mme Tougui fait un point sur les avancées, ce qui est en cours et ce qui reste à travailler :

- La méthode « pré imprégnée » est encore à revoir.
- Les gants de ménage ne sont pas encore à disposition. 3 personnes en ont à l'essai.
 - o Les gants sont difficiles à supporter pour la durée du ménage complet. Mme Tougui propose de les porter pour l'entretien des sanitaires et des WC.

- Ils sont nominatifs et personnels : il faut les faire sécher à la fin du service. Mme Chédaille précise qu'un essai avait été fait par le passé, et on avait abandonné. Mme Tougui dit que cela demande de la rigueur. Les gants sont à retourner et à nettoyer à l'eau et au savon, une fois par semaine.
 - Mme Tougui propose de mettre en lecture la procédure qu'elle a effectuée ailleurs.
- L'utilisation de la javel : des agents utilisent de la javel pour enlever certaines tâches (tâche de vin), faire blanchir les sols (tâches d'urine) mais ne le disent pas. Un échange a lieu pour éclaircir ces pratiques et définir un mode de « bonne » utilisation de la javel. En effet, Mme Tougui dit qu'afin de prévenir les dérives possibles, il faut un suivi des commandes et des stocks et définir clairement les conditions d'utilisation. La javel serait à utiliser :
- Pour blanchir exceptionnellement certains sols (tâches d'urine),
 - Certaines tâches résistantes,
 - En cas de gastroentérite, pour l'entretien des sanitaires et des toilettes.
- Mme Tougui se charge de faire un « mémo » sur l'utilisation de la javel.

M Barbé soulève par ailleurs le problème récurrent de la qualité du ménage sur le secteur Oiseaux, même si des améliorations ont eu lieu. Il faut continuer à accompagner Mlles Quelais et Laurance.

Mmes Loisel et Gaudré témoignent qu'au Verger la qualité du ménage serait moins bonne depuis quelques temps.

Mme Chédaille précise que lorsqu'il n'y qu'une seule personne à faire le ménage, elle est plus consciencieuse et responsable que lorsqu'il y a des roulements sur le poste ménage.

M Barbé rappelle que pour préserver les agents au ménage, nous avons pris la décision de diversifier les tâches.

Mme Tougui témoigne que dans d'autres Ehpad tous les agents (AS, ASH) font du ménage. Et qu'après chaque toilette l'AS doit nettoyer l'environnement proche du résident (poignée, tiroir, barrières ...).

Plusieurs échanges s'ensuivent sur les notions suivantes :

- Contrôle du ménage
- Valoriser le ménage
- De bonnes conditions de travail de ménage
- Augmentation du rythme de passage dans les chambres, plus régulier pour un entretien plus facile.
- Fiche de tâches faisable ?
- Rôle AS/ ASH.

Pour le Verger, le CHSCT propose qu'une réunion soit faite sur le secteur du Verger sur le thème du ménage avec les différents enjeux soulevés, afin que les professionnels aient toutes les données pour réfléchir à la question et puissent, en fonction de leurs réalités de travail proposer des actions permettant une amélioration de la qualité du ménage. L'idée serait après les échanges du jour de diminuer les V4 (poste hôtelier) pour l'ASH qui effectue à la fois le ménage et le poste hôtelier et de faire plus de ME (ménage) pour garder une même personne sur ce poste, tout en ayant un roulement (prévenir les TMS).

BILAN DES PREMIERES FORMATIONS HYGIENE

Le Dr Hervé et Mme Tougui ont commencé les formations hygiène : le 13 novembre, le 8 janvier, la prochaine date est le 12 mars. Elles se déroulent lors de la journée de formation Incendie/Bienveillance/Humanité.

C'est une formation d'1h15, c'est un discours axé sur le soin, et les échanges sont positifs avec les soignants qui semblent s'y retrouver. Les retours sont positifs.

POINT SUR L'ORGANISATION DU TRAVAIL EN BLANCHISSERIE

5 réunions ont eu lieu depuis la nouvelle organisation en blanchisserie. Ces réunions sont menées par Mme Chédaille et M Brignon, et les échanges sont recentrés sur une communication professionnelle. Des évolutions positives ont été constatées :

- Les échanges sont plus respectueux entre professionnels de la blanchisserie, certains se sentent soulagés et rassurés.
- Dans les services, les professionnels n'ont pas constaté de comportements non-professionnels.

Le projet de service sera à travailler en cours d'année.

Revoir avec la lingerie pour l'heure d'accueil des livraisons.

M Jourdan précise qu'il a constaté un phénomène de « dépression » dans les locaux de la buanderie. Il va installer des siphons pour les odeurs et réfléchir à un moyen de dépressuriser la buanderie.

M Brignon et Mme Nativelle (stagiaire qualité) travaillent sur la méthode RABC en lingerie (éviter la contamination du linge, circuit de l'air ...).

INFORMATION SUR LE GUIDE DE GESTION DU TEMPS DE TRAVAIL EN COURS D'ACTUALISATION ET LE REGLEMENT INTERIEUR DU PERSONNEL

Me Quéau a travaillé sur le guide de gestion du temps de travail et le règlement intérieur conformément à la réglementation. M Barbé demande aux membres du CTE de lire rapidement ces deux documents afin de faire remonter les remarques éventuelles et pouvoir les traiter directement lors du prochain CTE.

Des fiches de poste ont été réalisées en mode dégradé en cas d'absence dans les services, apparemment l'organisation serait bonne (mise en application récemment suite à une absence).

QUESTIONS DIVERSES

- Il est rappelé qu'on peut désormais installer des cadenas à chaque vestiaire. M Jourdan a installé la ventilation dans les vestiaires des hommes.
- Il est rappelé que le port de l'alliance est interdit, décision prise lors d'un CHSCT. L'agent qui a adressé un intranet à tous les professionnels sur ce sujet sera reçu en entretien le 5 mars.

- Il y a à présent 9 personnes à manger en chambre au Verger RDC, et pour les derniers résidents servis, les plateaux arrivent froids. Un chariot chauffant serait trop coûteux, en revanche M Chevalier propose un bac en thermos pour 12 à 15 plateaux, il va se renseigner.
- Il y a un nouveau four à micro-ondes au restaurant du personnel (l'ancien était devenu trop lent par rapport à l'augmentation de la fréquentation du restaurant).
- Un chariot pour transporter les matelas, pour l'ergothérapeute va être étudié.

PLANNING CHSCT 2015 ET DETERMINATION D'ACTIONS A METTRE EN PLACE

Les dates du CHSCT en 2015 : vendredi 3 juillet, vendredi 11 septembre et vendredi 4 décembre.

Le plan des actions à réaliser à court terme s'établit comme suit :

Plan des Actions à Réaliser	Date Prévue	Responsable Actions	Date Réalisation
01. Mesure du bruit par organisme agréé	Avril 2015	Mr Jourdan	Commande passée, attente de retour
02. Chaleur ou Froid couloirs galeries Oiseaux	2015	Mr Jourdan Mr Barbé	
03. Poignée maintien lavabo chambre Alizés	2015	Mr Jourdan	Elles sont à poser
04. Formation sécurité incendie hebdomadaire, revoir l'organisation et la planification.	2015	Mr Jourdan	En cours
05. Réactualisation des classeurs de consignes.			
06. Prévoir prélèvements sur linge ex : serviettes bleues	En même temps que la mise en place RABC en lingerie	Mr Brignon	En cours
07. Sensibiliser résidents au lavage des mains sous forme d'animation avec d'autres professionnels	2015	Mme Tougui	D'autres priorités avant
08. Aménagement SAM Verger	Mars 2015 prototype prévu	M Jourdan-Barbé	En cours
09. Suppression angles tranchants couloirs Verger	Avril 2015	M. Jourdan	
10. Etude des EPI (chaussures) pour équipes de soin et ménage : axe de travail	2015	CHSCT	
11. Réflexion sur le travailleur isolé, accueil de jour	2015	CHSCT	
12. Acquisition d'un système de détection de mouvement pour résident Floralties	2015	M Barbé, Mme Vobmann, y associer Mlle Delebecque	
13. Tables et chaises sur roulettes pour animation	2015	M Barbé, Mlle Cheval	?
14. Présentation du Document Unique	Juillet 2015	M Brignon	
15. Chariot pour transport matelas ergothérapeute	2015	M. Jourdan	
16. Chariot chauffant pour repas Verger RDC	2015	M. Chevalier	
17. Améliorer l'ouverture porte lingerie	Mars 2015	M. Jourdan	

18. Formation habilitation électrique Nuit Cuisine IDE	2015	M. Jourdan	
19. Audit ménage	Avril 2015	M. Brignon	
20. Etablir check liste du ménage à fond	Avril 2015	M. Brignon	
21. Mettre en place atelier apprentissage chutes	Juillet 2015	Dr Hervé L. Delebecque	

Le plan des actions à réaliser à long terme s'établit comme suit :

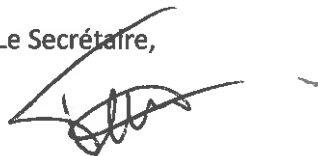
Plan des Actions à Réaliser	Date Prévue	Responsable Actions	Date Réalisation
1. Agrandissement salle à manger 2 ^{ème} étage Verger	Lié au projet restructuration Oiseaux	Mr Jourdan Mr Barbé	
2. Actions correctives suite diagnostic accessibilité des personnes handicapées : lumières au sol, mise en place de gardes corps sur les terrasses	Chiffrage en cours	Mr Jourdan Mr Barbé	

La séance est levée à 17h.

La prochaine réunion est programmée le : **Vendredi 3 juillet 2015 à 14 h30.**

Châteaugiron, le 24 février 2015

Le Secrétaire,



Stéphanie TOURTELIER

Le Président,



Michel BARBÉ

Destinataires :

- Membres du CHSCT
- Affichage au personnel
- Archives