

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU

VENDREDI 11 SEPTEMBRE 2015 – 14 H

Présents : M. Michel BARBÉ, Président
Mme Emilie GAUDRE, AS
Mme Stéphanie NAUDOT, AS
Mme Stéphanie TOURTELIER, Psychologue,
M. Alain BARBEL, Infirmier
M. David CHAUSSEE, AMP

Assistaient à la séance : Docteur Céline HERVÉ, Médecin coordonnateur
Mme Isabelle TOUGUI, IDE Hygiéniste
Mme Marie-Thérèse VOBMANN, Cadre de Santé
M. Philippe CHEVALIER, Responsable de Cuisine
M. Nicolas JOURDAN, Service maintenance et sécurité
M. Romain BRIGNON, Qualiticien
Mme Isabelle TOURTELLIER, Adjoint Administratif
Mme Sophie NATIVELLE, Stagiaire Qualité

Excusées : Docteur FOUCHER, Médecin du Travail
Mme Chantal CHEDAILLE, Cadre Supérieur de Santé

ORDRE DU JOUR :

- Approbation du procès-verbal du 19 juin 2015,
- Bilan des actions réalisées et non réalisées,
- Bilan de l'action ménage menée par Mme Tougui,
- Registre accidents bénins, information CARSAT,
- Bilan des accidents de travail au 31 août 2015,
- Point sur l'organisation du travail en blanchisserie,
- Qualité de vie au travail : retours d'expérience,
- Projet de contrat prévention avec CARSAT dans le cadre des travaux Oiseaux,
- Information sur les essais de rails au plafond programmés,
- Vaccination des professionnels contre la grippe saisonnière, hiver 2015,
- Questions diverses.

DESIGNATION D'UN SECRETAIRE PARMIS LES REPRESENTANTS DU PERSONNEL

Madame Stéphanie TOURTELIER assure cette mission durant la totalité de son mandat.

APPROBATION DU PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU VENDREDI 19 JUIN 2015

Monsieur BARBÉ reprend les différents thèmes abordés lors de la séance du 19 juin 2015, les membres présents approuvent à l'unanimité le procès verbal.

BILAN DES ACTIONS REALISEES ET NON REALISEES

Monsieur BARBÉ détaille les actions réalisées :

Le plan des actions à réaliser à court terme s'établit comme suit :

Plan des Actions à Réaliser	Date Prévue	Responsable Actions	Date Réalisation
01. Mesure du bruit par organisme agréé	Juin 2015	M. Jourdan	Fait attente du rapport
02. Achat chariot chauffant repas pour Verger RDC, à revoir avec utilisateurs	Décembre 2015	M. Chevalier M. Barbé	Le chariot sera acheté. (cf. point action n°2)
03. Poignée maintien lavabo chambre Alizés	Décembre 2015	M. Jourdan	En cours, toutes les chambres ne sont pas encore équipées
04. Réactualiser les classeurs de consignes de sécurité suite au changement de centrale incendie	Juillet 2015	M. Jourdan	Fait avec Mme Nativelle
05. Formation sécurité incendie hebdomadaire, revoir l'organisation et la planification.	Juillet 2015	M. Jourdan	En cours
06. Prévoir prélèvements sur linge ex : serviettes bleues	En même temps que la mise en place RABC en lingerie	Mr Brignon	Toujours en attente
07. Sensibiliser résidents au lavage des mains sous forme d'animation avec d'autres professionnels	2015 A poursuivre	Mme Tougui	La sensibilisation est faite par les agents pour l'instant.
08. Aménagement SAM Verger	Septembre 2015	M. Jourdan M. Barbé	Mise en place prévue fin septembre 2015
09. Suppression angles tranchants couloirs Verger	Décembre 2015	M. Jourdan	« Castel menuiserie » propose de faire des coffres
10. Etude des EPI (chaussures) pour équipes de soin et ménage : axe de travail	Juillet 2015	CHSCT	Fait et apprécié par les équipes de ménage
11. Réflexion sur le travailleur isolé, accueil de jour	2015	CHSCT	En cours (Mme Vobmann)
12. Acquisition d'un système de détection de mouvement pour résident Floralties	25 juin 2015	M Barbé, Mme Vobmann,	Matériel mis en place
13. Tables et chaises sur roulettes pour animation	Décembre 2015	M Barbé, Mlle Cheval	A acheter Devis en cours
14. Registre des accidents bénins à ouvrir	Septembre 2015	Mme Noury	Cf. point action n°14
15. Etude rails pour futures chambres	Septembre 2015	Mme Delebecque	En cours (cf. info sur les essais de rails)

16. Couleurs sols aux Alizés, suite chutes, recenser lieu des chutes plus précisément	Septembre 2015	Mme Delebecque	Pas de retour pour l'instant
17. Améliorer l'ouverture porte lingerie, manque de débit d'air	Décembre 2015	M. Jourdan + Missenard	En cours
18. Formation habilitation électrique Nuit Cuisine IDE avec Socotec sur 1 jour	Décembre 2015	M. Jourdan	Fait le 24 septembre 2015 peu satisfaisant
19. Audit ménage	Septembre 2015	M. Brignon	Fait cf. point action n°19 et 20, et à réévaluer
20. Etablir check liste du ménage à fond	Septembre 2015	M. Brignon	Fait cf. point action n°19 et 20, et à réévaluer
21. Evaluer atelier apprentissage chutes mis en place début juin 2015	Décembre 2015	Dr Hervé L. Delebecque Q. Méziers	Fait
22. Chariot de provisions à prévoir pour Alizés / Floralties	Septembre 2015	M. Jourdan	Fait et annulé
23. Participation des agents ménage aux réunions	Septembre 2015	Mme Tourtellier	Fait
24. Evaluation du dispositif « tenues civiles professionnelles »	Décembre 2015	M. Brignon	En cours cf. Point action n°24

Action n°2 : L'essai a eu lieu, nous en avons déjà parlé lors du dernier CHSCT. Mme Gaudré explique que le seul inconvénient du chariot était sa hauteur et son poids au déplacement. Mais Mme Gaudré explique également que lors de l'essai, 2 chariots étaient déplacés en même temps. Par ailleurs, Mme Tougui relate une expérience dans un autre établissement, où après apprentissage du maniement du chariot, ce dernier se déplace aisément. Il est donc approuvé que le chariot soit acheté.

Action n°3 : Les poignées qui ont été choisies sont en forme de boucle pour enserrer le plan de travail.

Action n°12 : Il donne entière satisfaction, mais ne peut pas être installé dans les autres services.

Action n°14 : La Carsat a expliqué que ce registre n'était pas obligatoire. Par ailleurs, Mme Tourtellier recense le maximum d'informations lors d'un accident du travail, qu'elles qu'en soient les conséquences. Nous avons donc les mêmes informations que si nous avons le registre, qui serait un document supplémentaire. Nous optons pour ne pas obtenir le registre, mais continuer à recueillir, dans un tableau excel, toutes les informations permettant une analyse et donc une prévention des accidents du travail, même sans conséquence.

Action n°18 : Mme Tourtellier précise que les participants à cette formation sont des agents de nuit, cuisine, animation, buanderie et administration. Depuis le CHSCT, la formation a eu lieu mais n'a pas donné satisfaction.

Actions n°19-20 : Cet été le ménage a donné entière satisfaction aux Oiseaux, et une seule personne était prioritairement affectée à ce poste ménage. Il est donc suggéré de modifier l'organisation actuelle, pour ne positionner qu'un seul agent au poste de ménage et de refaire un bilan après cette modification.

Mr Barbé fait part d'une fiche de validation avec code couleur utilisé au CH de Janzé, par rapport à la fréquence de nettoyage, notamment au niveau des sanitaires.

Action n°21 : Le Dr Hervé fait le bilan : il y a eu 12 séances jusqu'au 20 août où s'est déroulée la séance d'évaluation de cet atelier réalisé par Mlle Delebecque et M. Mézières. Pour les 5 résidents concernés, il a été constaté des bénéfices pour 4 résidents. Le Dr Hervé fait remarquer qu'il a manqué une auto-évaluation. Du coup, lors du prochain bilan concernant le second groupe, cette auto-évaluation des résidents sera intégrée. Un résident a proposé de refaire une évaluation des bénéfices de cet atelier pour lui dans 2 mois.

Un nouveau groupe de 5 résidents a été constitué (ils viennent du pôle Maison de retraite). Les critères de constitution du groupe sont : antécédents de chute, syndrome post-chute, appréhension de la chute.

Le Dr Hervé rappelle qu'il est demandé aux professionnels de ne pas se précipiter à vouloir relever un résident lorsqu'il chute, mais de rester à ses côtés et de le laisser se relever seul, afin qu'il aie le temps de prendre ses appuis.

Par ailleurs, M. Barbé informe qu'une formation pourrait être mise en place avec l'éducateur sportif, pour apprendre aux professionnels à ne pas se précipiter pour empêcher un résident de tomber et les laisser se relever si ces derniers le peuvent.

Mme Naudot rappelle également que dans le cadre de la formation « Humanitude » à Perpignan, ils ont appris à utiliser une chaise pour que le résident se relève seul.

M. Chaussée indique également que lors de la formation PRAP, ces mêmes éléments sont donnés.

Le Dr Hervé rappelle que l'ergothérapeute, Mlle Delebecque, est disponible pour montrer aux soignants comment faire.

Action n°24 :

Le Dr Hervé explique qu'il y a de plus en plus de retours de la part des professionnels concernant les tenues civiles. D'une part, il est constaté une usure du linge et des pertes de linge, et d'autre part, la tenue n'est pas toujours adaptée à l'activité professionnelle (ex : jean, peu confortable dans l'aisance des mouvements).

M. Brignon indique qu'une rencontre est prévue la semaine prochaine avec une entreprise qui propose des tenues professionnelles. Mme Tourtellier demande à M. Brignon de se renseigner sur les différentes possibilités de passer les commandes (gestion des commandes par l'établissement ou par les agents).

Il fait part du constat en lingerie : parfois il y a 3 vêtements (1 top, 1 chemise, 1 gilet) là où un seul pourrait être utilisé.

En ce qui concerne le port d'un gilet, il est rappelé que pendant les soins, ce gilet doit être enlevé.

Pour les bas : des leggings avec du Lycra pourraient être plus adaptés.

Mme Wobmann interroge sur la tenue des stagiaires : pourquoi ne fournir que le haut ?

M. Barbé ajoute qu'une note qui précisera le type de tenue à porter sera prochainement diffusée à tous les agents, afin notamment de gommer un bon nombre de dysfonctionnements. Pour les stagiaires, un pantalon sera proposé en plus du tee-shirt déjà fourni.

Le plan des actions à réaliser à long terme s'établit comme suit :

Plan des Actions à Réaliser	Date Prévue	Responsable Actions	Date Réalisation
1. Agrandissement salle à manger 2 ^{ème} étage Verger	Lié au projet travaux Oiseaux	Mr Jourdan Mr Barbé	
2. Chaleur ou froid couloirs galeries Oiseaux	Lié au projet restructuration Oiseaux	Mr Jourdan Mr Barbé	

3. Actions correctives suite diagnostic accessibilité des personnes handicapées : lumières au sol, mise en place de gardes corps sur les terrasses	Chiffrage en cours	Mr Jourdan Mr Barbé	
--	--------------------	------------------------	--

BILAN DE L'ACTION MENAGE MENEÉ PAR MME TOUGUI

Mme Tougui constate que c'est « personne dépendante » en ce qui concerne le ménage. Les personnes ayant effectué le ménage cet été, ont correctement effectué leurs tâches (y compris l'entretien du chariot ménage) et dans le temps imparti. Cela conforte dans l'idée qu'il ne faudrait qu'un seul agent responsable du ménage dans chaque secteur.

Mme Tougui a également rencontré les équipes de nuit. Il s'avère qu'il manque des franges pour le lavage des sols (les bleues et les jaunes sont mieux). Pour l'entretien des grandes pièces, compte-tenu de la superficie et du revêtement de certaines pièces, il est remarqué qu'en passant la « rotowash » une fois par semaine, l'entretien au quotidien est facilité (ça glisse mieux).

Mme Tougui demande à ce que soit planifié l'entretien des mains courantes : 1/semaine, dans les fiches de tâches.

Mme Tougui précise qu'il faut faire circuler l'information concernant le lieu de stockage des gants de ménage : Intranet pourrait être la solution.

Il existe des rouleaux de blouses à utiliser en cas de risque de projection.

Mme Tougui et Dr Hervé témoignent que nous n'aurions pas de produits « détergeant-désinfectant » pour les sols en cas d'épidémie.

M Jourdan précise que les centrales peuvent distribuer uniquement le détergeant ou le détergeant/désinfectant. L'auto-laveuse est équipée de ce système.

Enfin, Mme Tougui informe qu'elle proposera un « Quizz-ménage ».

REGISTRE ACCIDENTS BENINS, INFORMATION CARSAT

Mlle Noury a contacté la Carsat. M Barbé suggère que pour ne pas multiplier les documents, nous allons garder notre système de suivi des accidents, sur un tableau excel, même s'il n'y a pas d'arrêt (Action n°14).

Mme Tourtellier reprecise qu'il est impératif que les agents victimes d'accidents de travail, même sans conséquence, signalent cet accident par un intranet relatant les circonstances exactes de ce dernier au Directeur, aux cadres et au secrétariat.

BILAN DES ACCIDENTS DE TRAVAIL AU 31 AOUT 2015

Il y a eu 18 accidents du travail depuis le 1^{er} janvier 2015, dont 9 accidents ayant entraîné un arrêt. La durée des arrêts étant de 2 jours pour le plus court et 70 jours pour le plus long.

Année	2011	2012	2013	2014	2015 (8 mois)
Nombre de jours d'arrêt	280	175	93	175*	203*

*L'accident du travail en cuisine a eu pour conséquence en 2014 un arrêt de 101 jours et 70 jours sur 2015.

8 accidents de travail sont essentiellement dus à des douleurs au dos dont 4 en retenant un résident. C'est ce phénomène qui a motivé les membres du CHSCT pour mettre en forme un atelier prévention des chutes pour les résidents.

2 accidents du travail sont dus à des chutes sur sol mouillé (urine ou eau). La question de chaussures antidérapantes est soulevée pour prévenir ces chutes. Aucune décision n'est prise.

Les accidents se répartissent en 7 grandes catégories :

En retenant un résident prêt à chuter -----	5
Glissade sur sol mouillé -----	2
En utilisant un matériel -----	5
En aidant dans les gestes quotidiens -----	2
Accident de trajet -----	1
A.E.S. -----	1
Non défini -----	2

POINT SUR L'ORGANISATION DU TRAVAIL EN BLANCHISSERIE

C'était un axe de travail en 2014, qui se poursuit en 2015.

M Poirier ne pourra pas, à priori, reprendre son poste en blanchisserie.

M Brignon relate que lors de la dernière réunion en blanchisserie, en septembre 2015, on peut constater que l'accompagnement de l'équipe semble porter ses fruits : bonne communication.

Cet été, il y a eu un agent contrat aidé supplémentaire, certains jours, à la blanchisserie, ce qui a permis de réaliser des tâches de nettoyage, de tri, de couture et de rangement.

QUALITE DE VIE AU TRAVAIL – RETOURS D'EXPERIENCE

M Barbé demande aux représentants du personnel leurs avis sur la qualité de vie au travail.

Mme Naudot explique que lorsque les situations sont difficiles la nuit aux Alizés, ces difficultés sont accrues du fait de l'isolement de l'agent. Elle suggère qu'une réunion de l'équipe de nuit dans ces périodes pourrait être aidante.

Mme Gaudré témoigne de la solidarité au sein de l'équipe, dont un des signes peut être la présence des IDE et agent de ménage à la pause : « ça soude l'équipe ».

M. Chaussée précise qu'aux Alizés, il y a beaucoup d'échanges entre les agents, ce qui permet de trouver des réponses en cas de difficulté.

M Barbé ajoute que dans certains établissements, il existe une amicale du personnel, ce qui permet aux agents qui le souhaitent de partager des moments conviviaux. Les différents membres du CHSCT trouvent que c'est une idée à creuser : organiser des sorties par exemple.

PROJET DE CONTRAT PREVENTION AVEC LA CARSAT DANS LE CADRE DU PROJET OISEAUX

Deux représentants de la CARSAT sont venus aux Jardins du Castel pour prendre connaissance du projet travaux. A l'issue de cette visite, il a été acté que cet organisme pourrait attribuer une subvention dans le cadre d'un contrat de prévention global qui sera préparé pour fin 2016. En effet, la CARSAT a estimé la demande administrative recevable.

Cette subvention pourrait permettre la mise en place de rails dans les chambres du nouveau bâtiment.

3 sociétés ont été reçues la semaine dernière : elles montent des rails dans les bâtiments existants : au VERGER, dans 3 chambres différentes afin de nous permettre de faire le meilleur choix, pour le nouveau bâtiment.

INFORMATION SUR LA PROGRAMMATION DES ESSAIS DE RAILS AU PLAFOND

Les essais auront lieu dans 3 chambres du Bâtiment Verger (chambres n°32-33 et 38). Chaque entreprise pose un rail en forme de L pendant 1 mois pour essai.

Une étude de faisabilité a été demandée pour les chambres des secteurs Verger et Floralties, où l'on trouve les résidents les plus dépendants physiquement.

VACCINATION DES PROFESSIONNELS CONTRE LA GRIPPE SAISONNIERE – HIVER 2015

Le Dr Hervé précise que le début de la campagne de vaccination commencera début mi-octobre. Une note a été diffusée dans chaque service pour recenser les agents qui souhaitent se faire vacciner.

QUESTIONS DIVERSES

M Barbel remercie les agents de maintenance, pour le déménagement des vestiaires des hommes dans un local plus adapté.

M Barbé nous informe que par rapport aux travaux du nouveau bâtiment « Oiseaux » :

- Il serait intéressant d'avoir des tables de chevet suspendues (pas de chevet à déplacer pour faire le ménage), mais l'architecte précise que ce principe est compliqué à mettre en œuvre,
- A l'EHPAD de Caulnes, ce système a été installé, le problème est que la table de chevet est fixée dans le mur et ne peut plus être changée de place,
- Sur roulettes, cela permet de la changer de place.
⇒ Ce sujet sera revu avec l'architecte et l'assistante du maître d'ouvrage.

Le Dr Hervé fait part de l'impossibilité à avoir accès à son bureau lorsqu'il y a les consultations de télémedecine. Par ailleurs, les cloisons étant assez fines, on entend le contenu des échanges dans le couloir. Qu'en est-il de la confidentialité ? La discussion reste à approfondir.

M Jourdan informe de l'arrivée de Maxence qui est en contrat d'apprentissage pendant deux ans. Il dépend de l'organisme de Formation « Maison Familiale Urbaine » de St Grégoire, qui demande à ce que sa fiche de tâche soit intégrée dans le Document Unique, M. Brignon s'en charge.

M Barbé nous informe que c'est la pharmacie Torel qui s'occupera de la préparation des médicaments (préparation semainiers « pratic-dose »). Hormis pour les résidents et les familles qui ne le souhaiteraient pas, dans le cadre du libre choix. Les agents de nuit n'auront plus de découpage à effectuer.

PLANNING CHSCT 2015 ET DETERMINATION D' ACTIONS A METTRE EN PLACE

Le prochain CHSCT est fixé au :

- Vendredi 4 décembre 2015 à 14 h.

Le plan modifié des actions à réaliser à court terme s'établit comme suit :

Plan des Actions à Réaliser	Date Prévue	Responsable Actions	Date Réalisation
01. Mesure du bruit par organisme agréé	Juin 2015 Attente rapport	M. Jourdan	
02. Achat chariot chauffant repas pour Verger RDC	Décembre 2015	M. Chevalier M. Barbé	
03. Poignée maintien lavabo chambre Alizés	Décembre 2015	M. Jourdan	
04. Formation sécurité incendie hebdomadaire, revoir l'organisation et la planification.	Décembre 2015	M. Jourdan	
05. Prévoir prélèvements sur linge ex : serviettes bleues	Lors de la mise en place RABC lingerie	Mr Brignon	
06. Sensibiliser résidents au lavage des mains sous forme d'animation avec d'autres professionnels	2015 A poursuivre	Mme Tougui	
07. Aménagement SAM Verger	Septembre 2015	M Jourdan-Barbé	
08. Suppression angles tranchants couloirs Verger, coffres (castel menuiserie)	Décembre 2015	M. Jourdan	
09. Réflexion sur le travailleur isolé, accueil de jour	2015	CHSCT	
10. Tables et chaises sur roulettes pour animation	Décembre 2015	M Barbé, Mlle Cheval	
11. Etude rails pour futures chambres	Octobre 2015	Mme Delebecque	
12. Améliorer l'ouverture porte lingerie, manque de débit d'air,	Décembre 2015	M. Jourdan + Missenard	
13. Evaluation du dispositif « tenues civiles professionnelles »	Décembre 2015	M. Brignon	
14. Evaluation du dispositif ménage aux Oiseaux	Décembre 2015	Mme Tougui – M. Brignon	
15. Aménagement office Oiseaux	Décembre 2015	M. Jourdan - Barbé	
16. Evaluation ménage Oiseaux	Décembre 2015	Mmes Tougui - Chedaille	
17. Poursuivre la formation habilitation électrique	Mars 2016	M. Jourdan - Barbé	
18. Mise en place du contrat de prévention avec Carsat	Décembre 2016	M. Barbé	

Le plan des actions à réaliser à long terme s'établit comme suit :

Plan des Actions à Réaliser	Date Prévue	Responsable Actions	Date Réalisation
4. Agrandissement salle à manger 2 ^{ème} étage Verger	Lié au projet restructuration Oiseaux	Mr Jourdan Mr Barbé	
5. Chaleur ou froid couloirs galeries Oiseaux	Lié au projet restructuration Oiseaux	Mr Jourdan Mr Barbé	
6. Actions correctives suite diagnostic accessibilité des personnes handicapées : lumières au sol, mise en place de gardes corps sur les terrasses	Chiffrage en cours	Mr Jourdan Mr Barbé	

La séance est levée à 16 h 15 et se poursuit par une présentation des matériaux dans le cadre du projet architectural Oiseaux.

Châteaugiron, le 11 septembre 2015

Le Secrétaire,

Stéphanie TOURTELIER



Michel BARBÉ

Destinataires :

- Membres du CHSCT
- Affichage au personnel
- Archives