

## VENDREDI 06 OCTOBRE 2017

---

→ Animateur : Référent Qualité : M. Brignon.

→ Assistante : Stagiaire Qualité : Mme Lodeon

→ Participants :

- Directeur: *M. Barbé.*
- Médecin Coordinateur : *Dr Hervé.*
- Cadre de santé Alzheimer : *Mme Vobmann.*
- Psychologue : *Mme Tourtelier.*
- Référente Administration : *Mme Blanc.*
- Référent Cuisine : *M. Chevalier.*
- Ergothérapeute : *M. Enez.*
- Référente IDE : *Mme Jaffrelot.*
- Référentes Nuit : *Mme Varin et Mme Matas.*
- Référentes Verger : *Mme Thieulent et Mme Verron.*
- Référente Oiseaux : *Mme Joubaux.*
- Référente Florales : *Mme Anger.*
- Référente Alizés : *Mme Stracquadio.*
- Référente PASA/AJ : *Mme Mainetti.*
- Animatrice / Coordinatrice : *Mme Cheval.*
- Référent Entretien : *M. Jourdan.*
- Référente Lingerie : *Mme Hulin.*
- Référente Ménage/Hôtellerie : *Mme Michel Adjo.*

→ Excusée :

- Cadre de santé Oiseaux/Verger : *Mme Le Marre.*

→ Diffusion :

- Groupe Qualité.
- Tout les services.
- Présidente du CA : M. Beline.
- Présidente du CVS : Mme Perrussel.

## ORDRE DU JOUR

---

1. Le bilan des objectifs du compte rendu de la réunion qualité du 19 mai 2017
2. Point sur le document unique
3. Point sur les travaux et le déménagement
4. Travail sur la gestion de la salle des adieux
5. Évaluation de l'accueil de jour
6. Audit en hygiène
7. Compagne de vaccination contre la grippe
8. Instruction relative aux mesures de sécurisation dans les établissements et services sociaux et médico-sociaux
9. Les questions diverses (sans les problèmes techniques = HSH)
10. La nouvelle organisation de la réunion qualité
11. La nouvelle organisation du groupe ressource (en route vers le label)
12. La parole aux membres du CHSCT

## LES OBJECTIFS DE LA REUNION QUALITE

---

M. Brignon rappelle que la réunion qualité a pour objectifs de :

- Faire participer le personnel à la démarche qualité voir le changement des référents
- Faire le bilan des objectifs
- Communiquer sur les nouvelles démarches
- Réunir des groupes de travail sur la salle des adieux
- Echanger/Partager
- Diffuser les bonnes informations aux autres professionnels.

## PROCHAINES DATES A RETENIR

---

Pour tous les référents humanité : **Le jeudi 14 décembre 2017** (9h00 – 12h30)

Réunion Qualité : **Le vendredi 26 janvier 2018**

Réunion comité pilotage : **Le jeudi 22 mars 2018** (14h-17h)

Réunion Qualité : **Le vendredi 25 mai 2018**

Réunion comité pilotage : **Le jeudi 6 septembre 2018** (14h-17h)

Réunion Qualité : **Le vendredi 5 octobre 2018**

Réunion comité pilotage : **Le jeudi 6 décembre 2018** (14h-17h)



Filtres	
Vous visualisez les actions	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• qui concernent la période du <b>15/06/2017 au 31/12/2018</b></li> <li>• qui font partie du thème <b>Réunion qualité</b></li> </ul>	

## Source : Réunion qualité

Actions	Pilotes	Échéances	État d'avancement
Procédures médicaments à réaliser :SOINS - PR 27 + SOINS - PR 33 + SOINS -PR 34.	Médecin coordonnateur	03/12/2017	En cours
Projet architectural Oiseaux.	Directeur	01/06/2018	En cours
Mettre des détecteurs de présence dans tous les couloirs et escaliers (diminution de la consommation d'énergie).	Responsable Maintenance et Sécurité	31/12/2020	En cours
Trouver une solution technique pour aider les résidents à se tenir au lavabo des Floraliés et Alizés	Responsable Maintenance et Sécurité	30/12/2017	En cours
Boucher le passage entre la haie et le grillage côté cimetière : jardin thérapeutique.	Responsable Maintenance et Sécurité	29/04/2017	Traité
Mettre un téléphone supplémentaire au 1er étage du Verger	Responsable Maintenance et Sécurité	30/06/2018	En cours
Ajouter une borne téléphone dans le bureau de cuisine	Responsable Maintenance et Sécurité	28/03/2018	En cours
Etudier l'évolution du PRAP (groupe pilote CHSCT)	Directeur	30/04/2018	En cours
Mettre en place un chariot ambulant pour produits courants	Animatrice	30/09/2017	Traité
Travailler sur les transmissions écrites (que mettre dedans ?)	Médecin coordonnateur	30/04/2017	Traité
Revoir les barres de seuil qui se décollent (galerie entre Oiseaux et Verger). Devis établi	Responsable Maintenance et Sécurité	30/10/2017	En cours
Remplacer un chariot de soins IDE	Directeur	30/12/2017	En cours
Travailler sur l'organisation de travail dans le nouveau bâtiment	Cadre de santé Oiseaux/Verger	31/12/2017	En cours
Mettre en place un groupe de travail sur le "déménagement des Oiseaux vers la Roseraie"	Directeur	10/05/2017	Traité
Faire intervenir Axians pour afficher les numéros de lignes directes lors d'un appel vers l'extérieur	Responsable Maintenance et Sécurité	26/12/2017	En cours

Modifier le code d'accès au Verger sous-sol	Responsable Maintenance et Sécurité	26/06/2018	Non traité
Envisager l'acquisition de nappes en tissu pour les événements festifs	Animatrice	30/12/2017	En cours
Evaluer la mise en place de la PDA par un pharmacien	Directeur	30/06/2018	Non traité
Mettre une fontaine à eau proche du pôle locomoteur	Responsable Maintenance et Sécurité	31/10/2018	En cours
Etudier la faisabilité de mettre en place une machine à café pour les résidents et les familles	Directeur	30/03/2018	En cours
Créer un protocole de nettoyage et de remise en place de la salle des adieux	Qualiticien	31/12/2017	En cours
Revoir la prestation pour le repas des familles la semaine (mettre un chariot comme le week-end). Des familles arrivent tard : désorganisation du service	Directeur	31/10/2018	Non traité
Faire un bilan des impressions des zz par l'équipe de nuit pour les services	Qualiticien	05/10/2017	Traité
Installer une fontaine mixte eau gazeuse / eau plate au Verger	Directeur	30/09/2017	Traité
Etudier la mise en place d'un logiciel de menus plus adapté	Directeur	31/10/2017	Traité
Former les agents chargés de l'entretien des locaux à l'utilisation des machines	Directeur	31/07/2017	Traité
Mettre un dispositif occultant pour les chambres 413 et 414 aux Floralies (vue sur le parking)	Responsable Maintenance et Sécurité	31/12/2017	En cours
Avoir un dispositif occultant de la chaleur pour les chambres 31 - 32 au Verger	Responsable Maintenance et Sécurité	30/09/2017	Traité
Mettre en place des stores sur les fenêtres (donnant sur le toit) du Pasa	Directeur	31/10/2017	En cours

## PLAN D' ACTIONS GLOBAL, REMARQUES PAR ACTION

- Procédures médicaments à réaliser : SOINS – PR 27 + SOINS – PR 33 + SOINS – PR 34.

Les procédures du circuit des médicaments sont en cours de vérification par les IDE.

- Projet architectural Oiseaux / Roseaie

Cf. Points travaux

- Mettre des détecteurs de présence dans tous les couloirs et escaliers (diminution de la consommation d'énergie)

Des éclairages à LED ont été mis dans le couloir des Floralies

- Trouver une solution technique pour aider les résidents à se tenir au lavabo des Floralies et Alizés

Un test a été réalisé aux Florales et aux Alizés sans trop de succès. Les poignées sont trop basses par rapport au lavabo. Il est donc toujours très difficile pour les résidents de ce tenir debout.

Une information écrite sur les changements et les résultats obtenus doit être faite.

- Mettre un téléphone supplémentaire au 1<sup>er</sup> étage du Verger ainsi que dans le bureau de la cuisine

Le 11 octobre aura lieu le remplacement de l'autocommutateur ainsi que la mise en place de la nouvelle numérotation des lignes internes. La nouvelle numérotation a été choisie de façon logique et facile d'utilisation. Après l'installation du nouvel autocommutateur, les téléphones supplémentaires pourront être mis en place.

- Etudier l'évolution du PRAP

M. Enez suivra pendant 3 semaines la formation « formateur PRAP » pour devenir le formateur PRAP de l'établissement.

- Mettre en place un chariot ambulancier pour produits courants

La mise en place d'un chariot ambulancier a été effective en septembre. Cette mission est confiée à des bénévoles, lesquels ne se sentent pas en à l'aise avec cette nouvelle organisation (notion de vente).

- Revoir les barres de seuil entre le Pôle Oiseaux et Verger

Le problème est résolu. Le prestataire a trouvé une nouvelle forme de barre de seuil qui s'adapte au joint.

Info supplémentaire : Le sol d'une chambre au Verger a des tâches impossibles à nettoyer dues à l'utilisation d'une pompe apokinon. Le sol va devoir être refait car non présentable pour un nouveau résident.

- Remplacer un chariot de soins IDE

Un chariot a été testé depuis janvier 2017 auprès des IDE. A ce jour, le chariot pose problème au niveau des roues. Il est hors service. D'autres fournisseurs ont prévu de mettre du matériel en démonstration dans les semaines à venir.

- Faire intervenir Axians pour afficher les numéros de lignes directes lors d'un appel vers l'extérieur

Après le remplacement de l'autocommutateur la semaine prochaine, l'affichage des numéros des lignes directes sera effectif. Cela ne sera toutefois possible que pour les postes fixes et non à partir d'un portable. Une messagerie au niveau des portables pourra également être mise en place.

- Modifier le code d'accès au Verger sous-sol

Non fait.

- Envisager l'acquisition de nappes en tissu pour les événements festifs

Madame Hulin a proposé des tissus à Madame Cheval mais pour l'instant rien n'a encore été choisi.

- Evaluer la mise en place de la PDA par un pharmacien (31/03/2018).

Un pharmacien doit venir réaliser un audit sur nos pratiques sur le circuit du médicament. Aucune date n'est encore fixée.

- Mettre une fontaine à eau proche du pôle locomoteur.

Une fontaine à eau sera installée fin 2018.

- Etude de la mise en place d'une machine à café pour les résidents et les familles

La proposition de faire installer une machine à café automatique a été retenue par M Barbé qui se charge de solliciter un devis auprès d'un prestataire. L'emplacement le plus convenable pour l'instant est au Verger car il y a plus de place. Une des propositions est également d'enlever le bar car il ne sert plus.

- Emplacement du téléviseur au Verger

Suite à une lettre de remarque d'une famille, une discussion a eu lieu sur l'emplacement du téléviseur au Verger. En attendant l'ouverture de la Roseraie, la situation ne changera pas. En revanche un changement d'aménagement et d'éclairage pourrait être étudié. De plus, la lecture du journal après déjeuner avec un service civique est à l'étude.

- Mise en place du protocole de nettoyage de la salle des adieux

Cf. nouvelle organisation de la salle des adieux

- Revoir la prestation du repas des familles en semaine.

Le projet sur la réalisation d'une nouvelle salle à manger pour les repas des formations et des familles avec les chambres adjacentes à la salle à manger du personnel est en cours. Pour le moment, l'organisation des repas des familles reste en attente.

- Bilan des impressions ZZ des équipes de nuit

Le retour sur les impressions ZZ des équipes de nuit est positif ; cette organisation reste en place.

- Installer une fontaine mixte eau plate et eau gazeuse au Verger

Une fontaine à eau gazeuse, est mise en place. L'utilisation de l'eau gazeuse est sur prescription médicale pour les résidents (prévention de fausse route).

- Mise en place d'un logiciel pour les menus plus adapté.

Un logiciel plus adapté que celui existant sous Excel n'a pas été trouvé à ce jour.

- Formation des agents chargés de l'entretien sur les machines

La formation a été faite en juin et le retour des agents est très positif.

- Mettre un dispositif occultant sur les chambres 413 et 414 aux Floralies.

Le dispositif occultant sera mise en place pour la fin de l'année dans le cadre de l'opération travaux.

- Mettre un store sur les fenêtres au Pasa.

Le devis est établi. Toutefois cette action reste en suspens jusqu'à la mise en place de la nouvelle organisation de l'établissement en fonction du pôle la Roseraie.

## POINT SUR LE DOCUMENT UNIQUE

---

---

Courant janvier et février dernier, Laurianne (ancienne stagiaire en qualité) a effectué la mise à jour du Document Unique.

L'objectif du Document Unique est de répertorier tous les risques professionnels susceptibles de survenir pendant le temps de travail du personnel de l'établissement.

Le DU propose des solutions pour améliorer les conditions de travail pour les professionnels.

Exemple en blanchisserie : un rail a été mis en place pour vider les sacs de linge sale trop lourds à porter.

Ce document est accessible à tous.

Il est en cours de validation par le CHSCT.

## POINT SUR LES TRAVAUX ET LE DEMENAGEMENT

---

---

M. Barbé explique que les travaux ont 1 mois de retard mais que la date de fin des travaux est prévue vers la fin du mois d'avril 2018.

Le déménagement est prévu pour l'instant à partir de la semaine du 14 mai 2018.

Une chambre témoin va être installée fin octobre 2017.

La répartition des résidents se fera en fonction des profils de chacun, soit à la Roseraie, soit au Verger.

L'organisation générale de l'établissement sera revue lors de la réunion du personnel du 12 octobre 2017.

## LA NOUVELLE ORGANISATION DE LA SALLE DES ADIEUX

---

---

Au cours de la réunion nous avons rédigé un protocole pour l'organisation de la salle des adieux.

Il sera diffusé et disponible sur la gestion documentaire.

Il faut prévoir une table avec une bouilloire et une cafetière à la disposition des familles.

## EVALUATION DE L'ACCUEIL DE JOUR

---

---

Il y aura une évaluation sur l'accueil de jour courant 2018, la date n'est pas encore définie.

## AUDIT EN HYGIENE

---

---

M Brignon, de la part de Mme Tougui (IDE hygiéniste) nous informe d'un prochain audit sur les bonnes pratiques d'hygiène.

L'audit s'organisera courant novembre.

Il se composera d'une autoévaluation des agents d'entretien des locaux et d'une observation sur des chambres. L'objectif est d'accompagner les professionnels sur les compétences attendues.

## COMPAGNE DE VACCINATION CONTRE LA GRIPPE

Docteur HERVÉ sensibilise sur le fait que la vaccination est un acte citoyen (au sens où elle protège les personnes fragiles et ce de manière collective face à un risque minime pour nous, mais auquel nous pouvons exposer les résidents en étant porteur du virus) et que chaque agent devrait être vacciné et qu'il est par ailleurs important de prévoir dès le mois d'octobre cette vaccination aussi bien pour les agents que pour les résidents.

Il faut savoir que :

En 2013	10 agents	soit <b>11</b> % des professionnels tous personnels confondus
En 2014	19 agents	soit <b>21</b> %
En 2015	20 agents	soit <b>22</b> %
En 2016	36 agents	soit <b>40</b> %

## INSTRUCTION RELATIVE AUX MESURES DE SECURISATION DANS LES ETABLISSEMENTS ET SERVICES SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

Les ESSMS peuvent être confrontés à toutes formes de violence que connaît la Société.

Une nouvelle instruction (n° SG/HFDS/DGCS/2017/219 du 4 juillet 2017) relative aux mesures de sécurisation dans les établissements et services sociaux et médico-sociaux sont à mettre en place.

L'instruction a pour objectif de développer une politique globale de sécurité, y compris informatique, visant à protéger les ESSMS des risques quotidiens.

La directive demande la mise en place d'une fiche de sécurité ou la révision du règlement de fonctionnement des ESSMS, en incluant une analyse qui doit comprendre :

- les mesures globales de sécurisation liées à la protection de la structure dans la durée et intégrant les mesures du plan Vigipirate,
- une partie gestion de crise, traitant des mesures particulières et immédiates de sécurité à mettre en œuvre notamment en cas de survenance d'un attentat au niveau local et de risques potentiels de sur-attentat. Le délai pour mettre en place cette fiche ou réviser le règlement de fonctionnement est fin 2017.

La prévention de risque de radicalisation pour les employeurs est aussi à déterminer.

Des formations pour les professionnels sur ses mesures de sécurisation seront à organiser.

## QUESTIONS DIVERSES

Services	Remarques	Amélioration apportées
Cuisine	<ul style="list-style-type: none"><li>• Réfrigérateur dans salle de spectacle, n'est pas suivi (lait et jus d'orange périmé).</li><li>• Audit interne avec Mme Vannobel Tiphaine très positif sauf problème de prise de température dans les chariots.</li><li>• Nouvel agent remplaçant en cuisine Christophe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mettre les dates sur les denrées ouvertes et ensuite ramener dans le service des Oiseaux. Le réfrigérateur restera débranché</li><li>• Quand il y a le ménage, jeter ce qui est ouvert et qui n'a pas de date.</li></ul>



<b>Ménage / Hôtellerie</b>	RAS	
<b>Animation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salle photocopieur fermée à 17h00 pose problème pour ceux qui travaillent plus tard</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Après les travaux, une salle pour reproduction sera mise en place</li> </ul>
<b>Administration</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limiter les photocopies en couleurs</li> </ul>	
<b>Ergothérapeute</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Depuis l'arrivée de Paul (kinésithérapeute), le pôle locomoteur accompagne 92 résidents</li> </ul>	
<b>Kinésithérapeute</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour bénéficier d'actes Kinésithérapeute il faut toujours avoir une prescription</li> </ul>	
<b>Psychologue</b>	RAS	
<b>Maintenance</b>	RAS	
<b>Nuit</b>	RAS	
<b>Alizés - Pasa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problème d'odeurs suite au comportement d'un résident (urine contre les murs)</li> <li>• Moustiquaire pour les mouches au niveau de l'office des Alizés</li> </ul>	
<b>Floralies</b>	RAS	
<b>Accueil de jour</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problème de température dans la salle d'activités</li> <li>• La difficulté pour porter les « norvégiennes » est toujours d'actualité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le problème est connu par M. Jourdan et M. Barbé depuis la livraison du bâtiment</li> </ul>
<b>IDE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demande d'informations sur la validation ou non des souhaits de formations</li> <li>• Kits canoës sont utilisés par des résidents Floralies</li> <li>• Il n'y a plus de traversin ni d'oreillers.</li> <li>• Les médicaments non pris par les résidents sont probablement jetés dans la poubelle.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En commande</li> <li>• En commande</li> <li>• Sensibiliser les professionnels à l'importance du suivi des médicaments.</li> </ul>
<b>Verger</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au Verger étage, les housses des canoës disparaissent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tout le matériel particulier (Kit canoë, oreilles, hamac...) et les housses amovibles correspondantes seront gardés en lingerie. M Enez distribuera le matériel en fonction des besoins.</li> <li>• Il faudra envoyer en intranet quand les housses amovibles sont mises à laver</li> </ul>
<b>Oiseaux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RAS</li> </ul>	
<b>Cadre de santé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RAS</li> </ul>	
<b>Blanchisserie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre le linge souillé dans le sac correspondant et bien le fermé</li> </ul>	
<b>Direction</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RAS</li> </ul>
<b>Médecin Coordonnateur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RAS</li> </ul>

## LA NOUVELLE ORGANISATION DE LA REUNION QUALITE

---

### Information :

Le 5 décembre prochain aura lieu une visite de l'ARS pour le contrôle réglementaire du carnet sanitaire, des DASRI et de l'amiante.

A partir de janvier, la réunion qualité s'organisera en demi-journée : de 9h00-12h30 pour la qualité et de 14h00-17h00 pour le groupe humanité.

A la demande de M Brignon, pour une meilleure organisation de la future RQ, les participants ont exprimé le besoin de raccourcir les objectifs du compte rendu de la section précédente, et de garder les questions diverses.

## LA NOUVELLE ORGANISATION DU GROUPE RESSOURCE (EN ROUTE VERS LE LABEL HUMANITUDE)

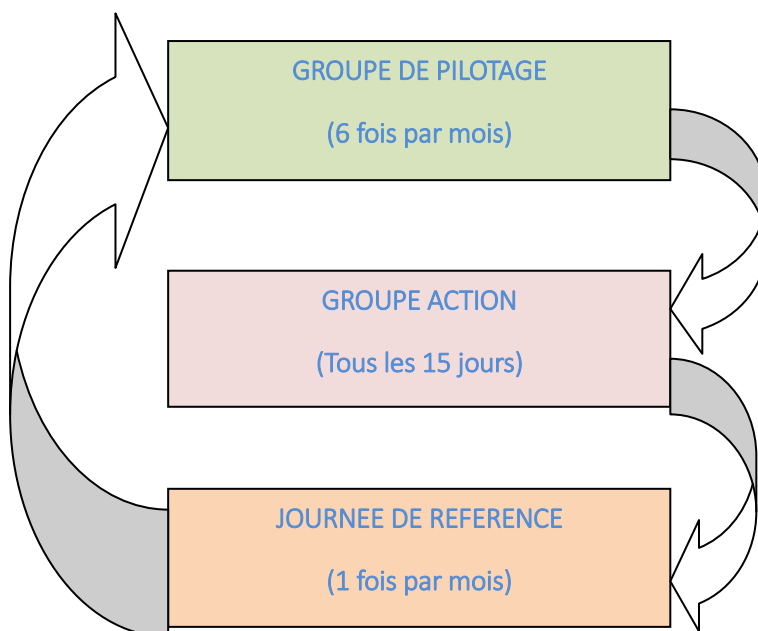
---

Inspirée des méthodes de Gineste et Marescotti, la méthode humanité est le fait de se mettre au service du Résidant en toute simplicité mais avec professionnalisme.

Pour être labellisé, l'établissement doit procéder à au moins 2 auto-évaluations sur des thèmes définis, permettant de valider des critères selon le référentiel Humanitude.

Initialement, la démarche n'était pas assez structurée. En effet, les professionnels étaient insatisfaits de la méthode d'évaluation et les indicateurs n'étaient pas suffisamment précis. De plus, il n'y avait pas de lien avec les habitudes de vie.

Pour réorganiser au mieux ce projet, plusieurs groupes ont été mis en place.



## Groupe du pilotage

Les acteurs dans ce groupe sont : les pilotes (M Enez et Mme Le Marre) et les participants (professionnels parmi le personnel) selon les thèmes.

Objectif :

- Définir les thèmes de groupe actions
- Analyser les résultats des audits
- Organiser les axes de travail

Toutes les semaines les Pilotes se rencontrent pour l'avancement du projet.

Les Pilotes ont planifié l'ensemble des thèmes sur l'année :

**1 groupe actions tous les 15 jours, sur 10 mois, soit 20 groupes.**

Il y a des évaluations qui peuvent être faites par les pilotes.

## Groupe actions

Les acteurs sont l'ensemble des professionnels présents le ou les jours du groupe actions. Ils sont coordonnés par un responsable du groupe d'actions (1 référent du groupe de pilotage) qui devra :

- Distribuer et expliquer les grilles de recueil aux professionnels
- Répartir les rôles dans les services (si nécessaire / en fonction des thèmes)
- Recueillir les données nécessaires pour l'analyse (exemple : nombre de personnes programmées à la sieste par service dans PSI)
- Récupérer les grilles de recueil.

## Journée de référence

Quatre référents « humanitude » seront intégrés chacun dans un service afin de participer aux accompagnements des résidents avec leurs collègues.

- Le *matin* : Un cadre référant (humanitude) doit accompagner des agents de service en binôme pendant les soins dans leur quotidien.
- L'*après-midi* : animer des ateliers en fonction des besoins ex : capture sensorielle.
- Bilan de *fin journée* : Mise en évidence de problématiques à travailler lors des groupes actions.

Le début de cette démarche, semble plus positif.

En décembre lors de la réunion de l'ensemble des référents humanitude, les membres qui participeront au comité de pilotage seront désignés.

## LA PAROLE AUX MEMBRES DU CHSCT

---

Mme Tourtelier revient sur des points du dernier compte rendu du CHSCT :

- Madame LE MARRE a confirmé que la formation ménage et plus particulièrement l'utilisation du matériel a été très bénéfique.
- Madame TOURTELIER a présenté la synthèse de l'enquête JOUR/NUIT
  - o 6 personnes ont répondu au questionnaire sur 7 potentiellement répondants,
  - o Sur les 6 personnes :
    - 4 étaient volontaires pour faire l'expérience,
    - 2 n'étaient pas volontaires
  - o Parmi les 4 personnes volontaires, 3 personnes ont trouvé l'expérience bénéfique et se disent prêtes à la renouveler,
  - o Par ailleurs, les 2 personnes qui n'étaient pas volontaires ne souhaitent pas que l'expérience soit renouvelée, même si l'une d'entre elles a estimé qu'elle fût bénéfique.

Mme TOURTELIER rappelle que l'objectif de cette expérience était de mieux connaître les résidents et intégrer davantage les agents travaillant de nuit depuis de nombreuses années dans la vie de l'établissement.

De plus, d'autres arguments sont survenus lors de la réunion qualité :

- Dans le cadre du bien-être au travail, une formation avec des exercices d'échauffements pour les articulations avant prise de poste est en cours d'étude.
- Mme HERVÉ insiste sur l'obligation d'utiliser le tablier à usage unique dans les périodes épidermiques et les soins de risque de projection. Les tabliers doivent être mis à disposition du personnel sur leurs chariots. La réserve se trouve en face du bureau des IDE.
- La communication avec les familles est importante. Cependant, le personnel se trouve parfois en difficulté devant des questions et sollicitations exigeantes des familles.

Mme HERVÉ rappelle que dans ce cas, il ne faut pas hésiter à demander de l'aide auprès des cadres de santé.

- Mme HERVÉ, met en avant l'importance des informations notées dans les transmissions car il se peut que ces dernières soient mises à disposition des familles (cas bien spécifique). Pour cela, écrire des transmissions dont le contenu met en avant le travail effectué de façon positive et valorisante.



Filtres	
Vous visualisez les objectifs	
•	qui concernent la période du <b>01/01/2017 au 31/12/2017</b>
•	qui font partie du thème <b>Réunion qualité</b>
Vous visualisez les actions des objectifs	
•	qui sont <b>Non traité</b> ou <b>En cours</b>

### Thème : Réunion qualité

Objectifs	Sources	Responsables	Échéances	Priorités	Avcmt
Réunion qualité	- Réunion qualité	BRIGNON Romain	31/12/2020	1	
Actions		Pilotes	Échéances	État d'avancement	
Procédures médicaments à réaliser :SOINS - PR 27 + SOINS - PR 33 + SOINS -PR 34.		Médecin coordonnateur	03/12/2017	En cours	
Projet architectural Oiseaux.		Directeur	01/06/2018	En cours	
Mettre des détecteurs de présence dans tous les couloirs et escaliers (diminution de la consommation d'énergie).		Responsable Maintenance et Sécurité	31/12/2020	En cours	
Trouver une solution technique pour aider les résidents à se tenir au lavabo des Floralies et Alizés		Responsable Maintenance et Sécurité	30/12/2017	En cours	
Mettre un téléphone supplémentaire au 1er étage du Verger		Responsable Maintenance et Sécurité	30/06/2018	En cours	
Etudier l'évolution du PRAP (groupe pilote CHSCT)		Directeur	30/04/2018	En cours	
Revoir les barres de seuil qui se décollent (galerie entre Oiseaux et Verger). Devis établi		Responsable Maintenance et Sécurité	30/10/2017	En cours	
Remplacer un chariot de soins IDE		Directeur	30/12/2017	En cours	
Travailler sur l'organisation de travail dans le nouveau bâtiment		Cadre de santé Oiseaux/Verger	30/04/2018	En cours	
Faire intervenir Axians pour afficher les numéros de lignes directes lors d'un appel vers l'extérieur		Responsable Maintenance et Sécurité	26/12/2017	En cours	
Modifier le code d'accès au Verger sous-sol		Responsable Maintenance et Sécurité	26/06/2018	Non traité	
Envisager l'acquisition de nappes en tissu pour les événements festifs		Animatrice	30/12/2017	En cours	
Evaluer la mise en place de la PDA par un pharmacien		Directeur	30/06/2018	Non traité	

Mettre une fontaine à eau proche du pôle locomoteur	Responsable Maintenance et Sécurité	31/10/2018	En cours
Etudier la faisabilité de mettre en place une machine à café pour les résidents et les familles	Directeur	30/03/2018	En cours
Créer un protocole de nettoyage et de remise en place de la salle des adieux	Qualiticien	31/12/2017	En cours
Revoir la prestation pour le repas des familles la semaine (mettre un chariot comme le week-end). Des familles arrivent tard : désorganisation du service	Directeur	31/10/2018	Non traité
Mettre un dispositif occultant pour les chambres 413 et 414 aux Floralies (vue sur le parking)	Responsable Maintenance et Sécurité	31/12/2017	En cours
Mettre en place des stores sur les fenêtres (donnant sur le toit) du Pasa	Directeur	31/10/2018	En cours
Mettre en place en salle des adieux 2 meubles fermés avec une cafetière et un bouilloire	Directeur	31/01/2018	Non traité