

COMPTE-RENDU REUNION QUALITÉ

Jeudi 1er octobre 2015 QUA - PR 05.01

- **ANIMATEUR** : Référent Qualité : M. Brignon.
- **ASSISTANT** : Stagiaire Qualité : M.Latour.
- **PARTICIPANTS** :
 - ✓ Directeur : M. Barbé.
 - ✓ Médecin coordonnateur : Dr Hervé.
 - ✓ Référente Oiseaux/Verger : Mme Chédaille.
 - ✓ Référente Alzheimer : Mme Vobmann.
 - ✓ Psychologue : Mme Tourtelier.
 - ✓ Référent entretien : M. Jourdan.
 - ✓ Ergothérapeute : Mme Delebecque, M. Enez et Mme Beaupère.
 - ✓ Référent cuisine : M. Chevalier.
 - ✓ Référent soins : Mme Guy et M. Barbel.
 - ✓ Référents nuit : Mme Varin et M. Crusson.
 - ✓ Référentes Verger : Mme Goualin et Mme Sourdrille.
 - ✓ Référents Oiseaux : Mme Dubois.
 - ✓ Référente Florales : Mme Delourmel.
 - ✓ Référente administration : Mme Blanc.
 - ✓ Référente animation : Mme Cheval.
 - ✓ Référente PASA : Mme Veillard.
 - ✓ Référente accueil de jour : Mme Mainetti.
 - ✓ Référente lingerie : Mme Hulin.
- **EXCUSEES** :
 - ✓ Référente Alizés : Mme Petitjean.
 - ✓ Art thérapeute : Mme Debroize.
- **DIFFUSION** :
 - ✓ Groupe Qualité.
 - ✓ Tous les services.
 - ✓ Présidente du CA : Mme Gatel.
 - ✓ Présidente du CVS : Mme Perrussel.

ORDRE DU JOUR :

1. Bilan des objectifs du compte rendu de la réunion du 28 Mai 2015.
2. Suivi des groupes de travail (suite à l'évaluation interne).
3. Traitement des bio-déchets.
4. Le projet d'établissement.
5. La convention tripartite.
6. Procédure Accompagnement fin de vie et décès.
7. Nouvelles protections.
8. Commande des menus.
9. Point sur le ménage (organisation des Oiseaux).
10. Révision du questionnaire de satisfaction des familles.
11. Le groupe Ressource.
12. Parole des membres du CHSCT.
13. Questions diverses.



M. Brignon rappelle que cette réunion a pour objectifs de :

- Participation du personnel à la démarche qualité.
- Bilan des objectifs.
- Communiquer sur les nouvelles démarches.
- Réunir des groupes de travail.
- Echange / Partage.
- Diffuser les bonnes informations aux autres professionnels.



➤ Prochaine réunion Qualité

- Jeudi 28 janvier 2016.

1. Bilan des objectifs du compte-rendu de la réunion du 28 mai 2015

7 actions sont soldées à ce jour et 2 annulées sur 22 émises pour l'année 2015. Les actions non soldées sont reportées dans le nouveau plan d'actions pluriannuel.

Plan d'actions global

Réunions / Instances / Audits	Actions	Responsables	Echéances	Indicateurs	Réalisation
Réunion Qualité	Livret des médicaments à réaliser selon les directives à venir en collaboration avec les médecins traitants.	Médecin coordonnateur	2015	Création et validation du livret des médicaments.	
Réunion Qualité	Procédures médicaments à réévaluer : SOINS – PR 27 + SOINS – PR 33 + SOINS –PR 34.	Mme Chédaille/ Med Co	2015	Mise à jour des procédures. Circuit du médicament en étude	En cours
Réunion Qualité	Projet architectural Oiseaux.	M. Barbé	sept-17	Livraison du bâtiment.	
Réunion Qualité	Réaliser les fiches de poste des agents.	M. Brignon / M. Cevasco / Groupe Ressources Humaines	sept-15	Une fiche de poste par métier.	Attente de validation
Réunion Qualité	Revoir la procédure d'accueil des stagiaires et des nouveaux agents.	Mme Chédaille / Mme Vobmann / Groupe RH	juil-15	Mise à jour de la procédure.	Fait en septembre
Réunion Qualité	Accès aux transmissions médicales (questions liées notamment au secret médical : qui peut / doit être informé ? Limitation des droits d'accès dans PSI ?).	Med Co– M. barbé	Attente d'une réponse de l'ARS		ACTION ANNULEE LE 01.10.15
Réunion Qualité	Améliorer ou simplifier les feuilles de menus pour réduire le temps de saisie des agents.	M. Chevalier – M. Brignon	déc-15		Fait en juillet pour Alizés
Réunion Qualité	Mettre des détecteurs de présence dans tous les couloirs et escaliers (diminution de la consommation d'énergie).	M. Jourdan	2015	Nbre de détecteurs en 2014 / Nbre de détecteurs en 2015.	En cours
Réunion Qualité	Installation de barres de fixation pour aider les résidents à se tenir au lavabo, dans les douches	M. Jourdan - Mme Delebecque	Etude		En cours
Réunion Qualité	Chariot de soin supplémentaire au RDC Verger + ordinateur.	M. Jourdan - M. Leportz - M. Barbé	étude par cadre de santé		Fait en Juillet
Réunion Qualité	Mise en place d'un panneau "occupé - libre" sur la porte de la salle à manger des familles aux Floralies et sur la porte de la salle de soins des IDE.	M. Jourdan - M. Leportz	sept-15	Panneaux installés.	Fait en août

Réunion Qualité	Boucher le passage entre la haie et le grillage côté cimetière : jardin thérapeutique.	M. Jourdan - M. Leportz	Réaliser un devis		En cours
Réunion Qualité	Installation d'un téléphone fixe au PASA	M. Jourdan	en étude		Attente de livraison
Réunion Qualité	Desserte et chariot de service chauffant au Verger	M. Chevalier	en étude		Achats prévus
Réunion Qualité	2 nd micro-ondes (performant) dans la salle de restauration du personnel des Oiseaux	M. Chevalier	Devis en cours		Fait en juillet
Réunion Qualité	Mettre un téléphone supplémentaire au 1er étage du Verger	M. Jourdan - Mme Chédaille	en étude	Extension SDA nécessaire	janv-18
Réunion Qualité	Aménager l'office des Oiseaux (comme au Verger : ne plus porter la vaisselle sale dans le lave-vaisselle, mais la faire glisser).	M. Jourdan	2015		En cours
Réunion Qualité	Achat d'une chaise de douche pour les Florales	M. Jourdan - M. Barbé	2015		Fait septembre
Réunion Qualité	Réaliser une notice pour l'utilisation de la table froide (conservation des corps)	M. Jourdan - M. Brignon	sept-15		Fait en juillet
Réunion Qualité	Réorganisation du travail infirmier	Mme Chédaille - Elève Directeur	en cours		En cours
Réunion Qualité	Supprimer les odeurs d'urine aux Alizés	M. Jourdan - Mme Vobmann	déc-15		ACTION ANNULEE LE 01.10.15
Réunion Qualité	Réaménager le hall du Verger	A.S. Cheval	déc-15		En cours

Plan d'actions global, remarques par action :

➤ Livret des médicaments :

Ce sujet a été repris par le Dr Hervé. Il est en lien avec l'externalisation de la Préparation des Doses à Administrer (système de la PDA). Un avis de marché public a été publié pour la prestation « Fourniture, préparation et livraison des médicaments pour les résidents de l'EHPAD ». La pharmacie Torel-Audrezet (Domloup) a été retenue. A partir d'aujourd'hui cette dernière se charge progressivement de livrer et préparer les semainiers. Cette opération va devoir se caler d'ici fin de l'année, car l'interface logiciel ne sera que prochainement opérationnel.

➤ Réaliser les fiches de fonctions des agents :

Toutes les fiches de fonctions ont été rédigées. La validation a été effectuée par M. Barbé. Il reste uniquement les fiches de fonctions des services administratifs à valider.

➤ Revoir la procédure d'accueil des stagiaires et des nouveaux agents :

Mise à jour réalisée en septembre 2015 par les cadres de santé. Nouveauté : les pantalons pour les stagiaires (noir ou blanc) sont fournis et entretenus par l'établissement. Les repas des stagiaires ne sont pas pris en charge par l'établissement, un rappel sera fait au moment de la signature de la convention de stage.

➤ Accès aux transmissions médicales (questions liées notamment au secret médical : qui peut / doit être informé ? Limitation des droits d'accès sur PSI :

Objectif enlevé en l'absence de réponse officielle.

➤ Améliorer ou simplifier les feuilles de menus pour réduire le temps de saisie des agents :

Un logiciel spécifique a été créé en juillet 2015 aux Alizés et apporte satisfaction. Il a été décidé de le déployer sur les autres secteurs. Le service qualité s'occupe du déploiement de ce logiciel.

➤ Mettre des détecteurs de présence dans tous les couloirs et escaliers :

A suivre.

➤ Installation de barres de fixation pour aider les résidents à se tenir au lavabo, dans les douches :

En cours de résolution.

➤ Chariot de soin supplémentaire + ordinateur au RDC Verger :

Le chariot a été donné et non l'ordinateur. Il y a des problèmes de réseau informatique au Verger RDC qui doivent être solutionnés avant l'installation d'un nouveau poste. Des tests ont été réalisés avec PSI et l'informaticien. Il est demandé de faire remonter à l'administration les nouveaux dysfonctionnements à ce sujet.

➤ Boucher le passage entre la haie et le passage côté cimetière :

M. Jourdan et Mme Guy vont voir sur place ce qui peut être réalisé pour éviter aux résidents de passer.

➤ Mise en place de panneaux « occupé-libre » sur la porte de la salle à manger des familles (Floralies), et celle de la salle de soins des IDE :

Réalisée par la maintenance.

➤ Installation d'un téléphone fixe au PASA :

La ligne est active. En attente de la livraison du téléphone.

- Desserte et chariot de service chauffant au Verger :

M. Barbé précise que le chariot et la desserte sont à commander.

- Mettre un téléphone supplémentaire au 1er étage du Verger :

Pas assez de ligne. Remise à plat avec nouveau bâtiment : délai Janvier 2018.

- 2nd micro-ondes (performant) dans la salle de restauration du personnel des Oiseaux:

Un seul micro onde (plus performant) a été mis. Un nouveau lave-vaisselle a également été installé.

- Aménager l'office des Oiseaux (comme au Verger : ne plus porter la vaisselle sale dans le lave-vaisselle, mais la faire glisser) :

L'intervenant extérieur a pris les mesures de l'office le 30 septembre 2015.

- Achat d'une chaise de douche pour les Floralties :

Achat et mise en place réalisés.

- Réaliser une notice pour l'utilisation de la table froide (conservation des corps) :

Réalisée en juillet par M. Jourdan et Mme Tourtelier mais la table a besoin d'être adaptée avec un minuteur.

- Réorganisation du travail infirmier :

La réorganisation est en cours. Un travail a déjà été effectué sur les différents postes. (I1 – I2 – I3). D'autres modifications vont être apportées avec la préparation des semainiers par la pharmacie Torel-Audrezet (Domloup).

Le poste I1 : difficulté à le faire fonctionner comme convenu, car l'IDE a plusieurs glycémies à plusieurs endroits à la même heure. Les heures de passage sont compliquées à respecter.

Un échange a lieu sur les transmissions orales et écrites. La communication via SMS est utilisée par certains soignants : les résultats semblent intéressants et de fait, à développer.

- Supprimer les odeurs d'urine aux Alizés :

Objectif enlevé du plan d'action global, cette action est traitée directement dans le service (cause d'un résident).

- Réaménager le hall du Verger :

Mme Cheval s'occupe du projet qui est en cours de chiffrage.

2. Suivi des groupes de travail

Nous avons réalisé un bilan de l'avancée des groupes de travail émanant de l'évaluation interne.

INTITULE DES PROJETS	NOMS DES PILOTES
Projet de Soins	Mme Chédaille, Mme Vobmann, Dr Hervé
Projet Architectural	M. Barbé, M. Jourdan, M. Chevalier
Projet Ressources Humaines	Mme Tourtelier, Mme Delebecque, Mme Debroize
Projet Eco-responsabilité	M. Latour (stagiaire Qualité, Sécurité, Environnement), M. Jourdan, M. Brignon
Projet de Vie Sociale et Culturelle	Mme Cheval, Mme Tourtelier, Mme Delebecque, Mme Debroize
Projet d'Accompagnement des personnes désorientées	Mme Cheval, Mme Vobmann, Mme Delebecque, Mme Chédaille, Mme Tourtelier

➤ Le projet de Soins

Nouvelle échéance projet : septembre 2016.

➤ Le projet Ressources Humaines

La totalité des actions a été réalisée, il reste la fiche de poste administratif (comme indiqué en plan d'action global) en attendant de nouveaux objectifs avec le nouveau projet d'établissement.

➤ Le projet Architectural

M. Barbé nous informe que la validation du dossier Pro a été faite le 17 juillet dernier. Les appels d'offre entreprise seront lancés fin octobre début novembre 2015 pour un démarrage en février 2016 (si les appels d'offre aboutissent). Les accès à l'EHPAD seront pour beaucoup interdits. La moitié du parking près du plan d'eau sera mise à disposition du personnel et des visiteurs par la mairie. Le temps de trajet supplémentaire est déjà intégré au sein des indemnités de suggestion spéciales dites des 13 heures. Durant la période des travaux, la maison des familles ne sera pas utilisable, car elle sera mise à la disposition du chantier.

➤ Le projet de vie sociale et culturelle

Prochain rendez-vous avec les familles le 5 novembre 2015.

➤ Le projet Eco-responsabilité

Une campagne pour partager la charte écoresponsable avec l'ensemble des salariés a été organisée par le service qualité.

En juin dernier, une évaluation sur le tri des déchets a été réalisée. Le constat est que le tri est bien fait. A cette occasion, un rappel sur les procédures de tri des déchets a été effectué. Un nouvel affichage a été mis en place.

De plus, un repas avec des producteurs locaux a été confectionné.

A cette occasion, le Pays de Rennes a fait une enquête sur notre volonté de travailler avec les producteurs en circuit court. M. Chevalier s'engage dans un premier temps avec les pommes. La charte écoresponsable va être remise avec un bulletin de salaire, à chaque professionnel.

3. Traitement des bio déchets

M. Brignon rappelle les objectifs du traitement des bio-déchets :

- Se mettre en conformité règlementaire (application de la loi Grenelle 2).
- Limiter l'impact financier de nos déchets.
- Poursuivre la démarche d'éco-responsabilité dans laquelle l'EHPAD s'engage depuis quelques années.

Pour rappel, les résultats de la campagne de pesée des déchets alimentaires qui a été réalisée au sein des restaurants du Jardin du Castel. En mars dernier, sur 5 jours lors des déjeuners et dîners, toutes les denrées jetées en cuisine et dans les services ont été pesées et analysées.

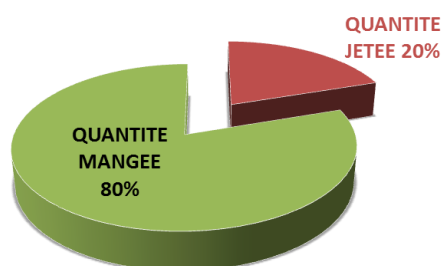
Voici quelques faits marquants suite à ces pesées :

- ✓ La production en cuisine a diminué entre 2014 et 2015.
- ✓ On jette moins que l'année précédente.
- ✓ Néanmoins, c'est encore 17% des entrées préparées qui vont à la poubelle et 25% du plat complet.

Bilan des 5 jours de pesées sur l'établissement :

Sur les **404 kg** de préparations (entrées + plats + légumes + desserts).
324 kg ont été mangés.
80kg ont été jetés.

Soit 20% de perte



En comparant les données 2015 avec celles de 2014, nous pouvons remarquer que nous jetons moins en 2015 que l'année précédente :

Quantité jetée le midi	2014	2015	Comparaison 2015 vs 2014
Entrée	15,7 kg	7,6 kg	-51,6 %
Viande / Poisson	22,1 kg	23 kg	+ 3,9%
Accompagnement	20,7 kg	15 kg	-27,6%
Dessert	5,2 kg	5,4 kg	+ 4%
Total repas	63,7 kg	51 kg	- 20%

A l'aide de ces résultats, nous avons évalué la quantité de déchets alimentaires produits par l'EHPAD sur 1 an :

Estimation sur 1 an

Entrées	565 kg
Viandes	3,1 t
Légumes	1,6 t
Desserts	800kg
Sous-total	6 t
Pain	961 kg (2400 pains !)
Soupe	2,4 t
Epluchures	1,6 t
TOTAL	11 tonnes de bio-déchets

De nouvelles actions sont en cours en cuisine pour limiter ce gaspillage alimentaire (diminuer les achats de pain, de viande et légume ; portions individuelles pour les résidents Oiseaux...) et une réflexion avec les services est à envisager.

Les déchets biodégradables vont être méthanisés

Un circuit de collecte en partenariat avec la commune de Châteaugiron (déchets cantines écoles et collège public) et un agriculteur de Noyal/Vilaine va être mis en place.

Cet agriculteur a construit un méthaniseur. Avec ce dernier il produit du gaz qu'il revend en énergie.

Le début de ce circuit commencera en janvier 2016, avec récupération 1 à 2 fois par semaine.

4. La fiche de dysfonctionnement.

M. Brignon présente les objectifs, quand et dans quel contexte il faut déclarer un dysfonctionnement. En effet, l'année dernière, une baisse du nombre de déclaration des fiches de dysfonctionnement a été constatée. Nous avons voulu faire un rappel sur le sujet.

3 objectifs présentés :

- Détecter les anomalies, les dysfonctionnements.
- Identifier la ou les causes.
- Mettre en place une ou des actions préventives et/ou correctives.

Quand et Que déclarer ?

A la sécurité des personnes et des biens :

- ✓ Perte-vol-glissade ou chute de personnel ou visiteurs – défaut d'application des consignes de sécurité – agression – violence - maltraitance – coupure, piqûre, brûlure – intrusion – vandalisme -

Aux matériels et aux locaux :

- ✓ Dysfonctionnement d'un matériel, casse de matériel – inondation – dysfonctionnement d'un système d'alarme.

Aux soins :

- ✓ Erreur de prescription, posologie, examen - erreur de produit, médicament – voie d'administration – défaut de prise en charge du résident par une personne extérieure - ...

A l'hôtellerie et à la logistique :

- ✓ Défaut de stockage des produits – quantité, qualité de linge défectueuses – défaut de nettoyage des locaux - ...

Cette liste n'est pas exhaustive.

Comment déclarer ?

- **Sur PSI.** Des fiches de déclaration d'incident peuvent être complétées directement sur le logiciel à condition que l'incident concerne un résident. Pour cela, il faut aller dans les **transmissions** puis **cliquer** sur **imprime** et **cocher la case déclaration d'incident**.
- **Sur une feuille manuscrite :** disponible sur le site internet, dans la salle des soins des IDE, dans chaque salle de secteur, dans le bureau des cadres de santé, à l'accueil et sur la gestion documentaire (fiches procédure/qualité/QUA-PR15.01=fiche de dysfonctionnement). Une fois complétée, il faut la donner aux cadres de santé ou au directeur (soit en main propre ou par l'administration).

5. Le projet d'établissement

Le projet d'établissement décrit les grandes orientations au sein de l'EHPAD. C'est un document de référence qui fixe les objectifs généraux pour les cinq années à venir.

Le nouveau projet d'établissement des Jardins du Castel 2016-2020 est en cours d'écriture (avec l'aide du cabinet conseil MQS Management de la Qualité en Santé) ; Il s'inspire des dernières évaluations internes et externes.

Prochaine réunion : le 14 octobre 2015.

Une synthèse sera faite et présentée lors de la prochaine réunion Qualité puis diffusée.

6. La convention tripartite 2015 - 2019

La signature de la convention tripartite (contrat signé entre l'établissement, le conseil départemental et l'ARS sur la base d'objectifs) a de nouveau été reportée. Un avenant nous portera jusqu'au deuxième semestre 2016, date à laquelle le contrat sera sans doute revu. M. Barbé rappelle que 12 postes avaient pu être amenés lors de la dernière signature de la convention en 2008. Il n'en sera pas de même en 2016, l'objectif n°1 sera de garder l'effectif actuel. Pour rappel, les moyens accordés sont en fonction du GMP validé par un médecin du Conseil Départemental et du PMP validé par un médecin de l'ARS.

7. Procédure Accompagnement fin de vie et décès (planche réfrigérante)

Dans le cas où le soin de conservation se produit en week-end ou en jour férié pour un résident qui occupe une chambre où le lit ne peut pas être sorti, on doit utiliser la planche réfrigérante dont le mode d'emploi est disponible dans la gestion documentaire (fiches procédure/soins/CAT=conduite à tenir/SOINS-PR78.01-CAT=mode d'emploi de la planche réfrigérante).

M. Jourdan donne l'information comme quoi la planche réfrigérante n'est à utiliser uniquement que le :

- week-end et les jours fériés.

- dans le cas où le lit ne sort pas de la chambre. Le plan d'implantation des chambres est actualisé (fiches procédure/soins/CAT=conduite à tenir).

En parallèle à cela, il faut revoir pour l'aménagement de la salle des adieux (peinture, aération, etc...).

8. Nouvelles protections

Il y a eu un changement de produits et de fournisseur depuis mai/juin 2015 qui est globalement bénéfique pour les utilisateurs. La qualité et le confort pour le résident sont meilleurs après écoute des utilisateurs. Moins d'alèses sont utilisées qu'auparavant.

Ne pas hésiter à faire des remarques, à les remonter aux cadres de santé ou même au directeur par intranet.

Il y a un référent protection dans chaque secteur. Les IDE intègrent dans les habitudes de vie l'heure et le type de protection adaptés. Il conviendra aux référents de coordonner la mise à jour de ces informations.

9. Commande des menus

Au Alizés la commande est désormais informatisée et cela donne satisfaction. Le logiciel sera mis en place sur les autres secteurs, sans doute avant la fin de l'année.

10. Point sur le ménage (organisation des Oiseaux)

Un point a été réalisé début septembre 2015 avec M. Barbé, Mme Chédaille et M. Brignon. Le constat est que le ménage durant les 2 deux mois d'été a été mieux suivi, bien effectué. Le résultat est satisfaisant.

De ce fait, la décision prise est de laisser la même personne pendant un mois sur le même poste (PH). Un nouveau point en décembre sera réalisé.

Le décapage devant la salle à manger Oiseaux sera effectué en novembre. La salle de soin de Verger serait peut-être à faire également.

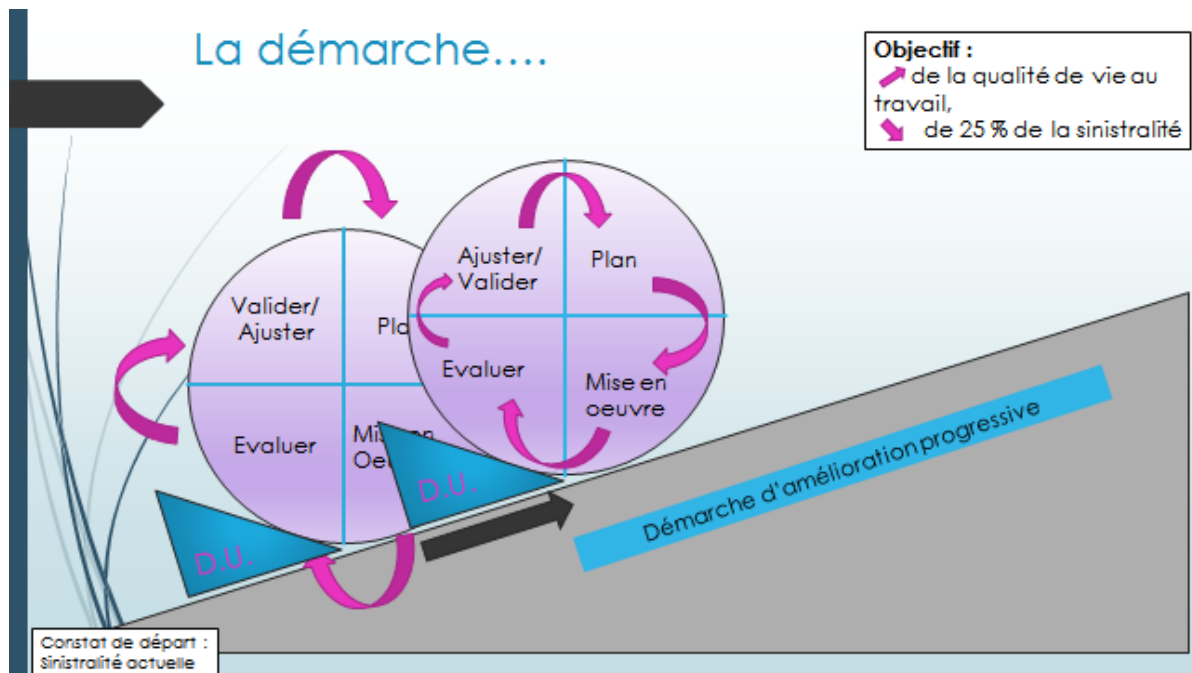
11. Révision du questionnaire de satisfaction des familles

Le travail de refonte a été effectué pour le questionnaire des Familles lors de la réunion Qualité du 1^{er} octobre 2015. Cela fait suite au travail sur le questionnaire Résidents du 28 mai 2015.

12. Intervention de M. Héligon

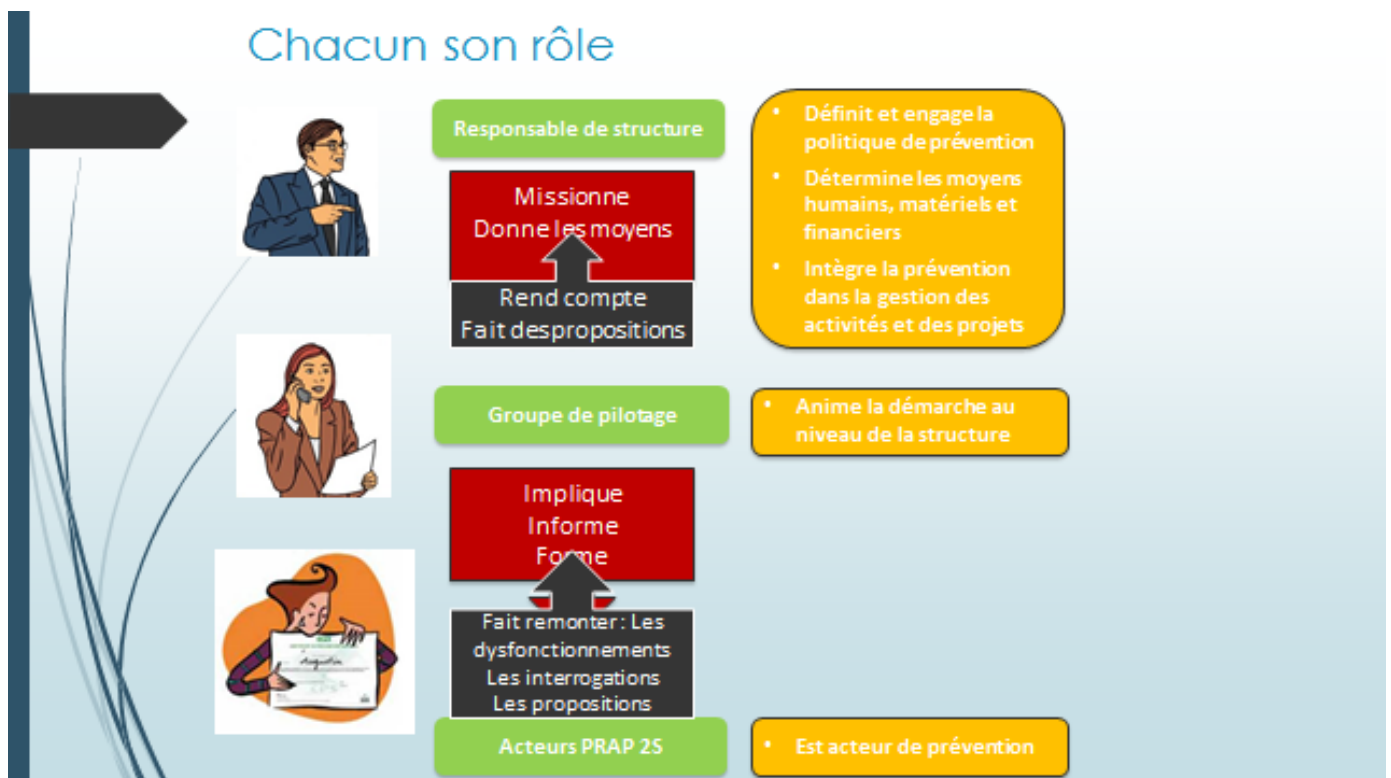
M. Héligon, formateur PRAP (Prévention des Risques liés à l'Activité Physique) intervient pour présenter les évolutions des formations PRAP.

Cette évolution se traduit par une démarche qualité : Roue de Deming



Planifier, mettre en œuvre, évaluer et ajuster.

Il va falloir constituer un groupe de pilotage (le CHSCT) qui va animer la démarche (analyse des postes de travail,..)



M. Barbé s'entretiendra avec M. Héligon pour structurer la démarche.

SECTEURS

Demande de cadre de photos en décoration du service pour les Floralties (photos de résidents, de la fête champêtre...).

Le secteur des Floralties demande un audit sur l'organisation du secteur.

Le nombre de locaux du secteur des Floralties pour ranger leur matériel est évoqué (quantité insuffisante suite au déménagement du vestiaire des hommes, à l'ouverture du PASA, au rangement des dispositifs médicaux).

ENSEMBLE DU PERSONNEL

Pour la question de la désinfection des urinaux faire intervenir l'infirmière hygiéniste.

Un panneau signalétique « PASA l'Escalier » est à mettre en place pour le situer et le reconnaître (sur les vitres...).

La signalétique du nom pour le « nouveau bâtiment » sera travaillée avec les résidents (propositions à faire) par l'intermédiaire de Mme Cheval.

Dans le cadre du projet d'établissement, une étude est menée afin que le secteur Floralties soit transféré au Verger étage, ce qui permettrait un accueil plus important de personnes désorientées au stade 1 et 2, en utilisant les locaux des Floralties, comme les Alizés.

Les chariots de distribution des médicaments vont être renouvelés, la livraison est prévue en octobre.

Service IDE en pleine réorganisation ; sur les appels il y a eu un mieux attention, si retour de problèmes possibilité d'utiliser le SMS.

Ergothérapeute : Concernant les rails 3 différentes versions sont en tests au Verger étage, une formation des différents modèles d'une demi-heure sera effectuée par les fournisseurs auprès de l'ergo et des équipes. Après les différents tests, nous devons retenir un seul prestataire.

Départ de Lucie Delebecque, ergothérapeute, le 31 octobre, qui sera remplacée par Jérémy Enez qui a pris son poste le 1 octobre 2015. La doublure d'un mois permet au nouvel ergo de bien connaître le fonctionnement de l'établissement et du service.

Fête des voisins au travail le 8 octobre 2015 de 8h00 à 9h30.

Médecin coordonnateur Dr Hervé indique qu'il reste 3 séances de formation hygiène des mains, on doit définir un autre thème (nutrition, douleur) pour l'année prochaine.
Mme Tourtelier envisage pour 2016, dans le cadre de la formation bientraitance de sensibiliser les professionnels sur la sexualité des personnes âgées.
Dans ce cadre, Mme Tourtelier Stéphanie demande un temps d'intervention lors de la prochaine réunion Qualité pour faire un bilan des formations 2015 bientraitance.

Les interventions des IDE d'astreinte de nuit sont très appréciées des équipes de nuit.

Le budget animation par secteur est de 300€

CUISINE	
Demande d'ajouter une borne de réseau téléphone en cuisine.	
Eviter de prendre des couverts dans la salle à manger du personnel pour les services	
LINGERIE	
Attention aux sacs trop lourds, surtout aux Alizés. Les sacs seront laissés sur place.	
Une penderie est installée en lingerie pour tous les vêtements non marqués des résidents. Invitation à passer à la buanderie pour le récupérer et le restituer aux résidents.	
Le linge retourné : des efforts ont été réalisés, il y a quelques dévires mais qui restent acceptables par l'équipe de lingerie.	
Nouveau système de tri des sacs en lingerie le week-end : Chaque secteur a une place spécifique pour lettre les sacs de linge sale. Cela facilite le travail en lingerie le lundi matin.	
Linge Souillé : Un protocole va être mis en place pour le linge souillé. Des sacs bleus seront mis à disposition pour identifier le linge souillé. Félicitation à l'équipe de lingerie qui a bien aménagé et rangé les vêtements en réserve.	
Suite à certains débordements, une lettre de cadrage sur un rappel des types de tenues professionnelles à utiliser sera prochaine adressée à chaque agent.	
Précision de la part de M. barbé : en blanchisserie il y a un contrat aidé (CAE) ce qui permet certains jours d'être à trois professionnels par jour au lieu de deux.	

14. Le Groupe Ressources

- Une étude au Floralties de 15 j va être faite : quel change le soir le matin à quel résident...
- Présence d'un seul ou de deux IDE pendant les journées de ressources ? Il ne faut pas déstabiliser le service.
- Objectif : sensibiliser les équipes sur les soins de bouche.
- Réorganisation du poste de nuits avec la nouvelle organisation médicaments, proposition faite ateliers et veillées de nuits avec les résidents (voir entre Alizés et Floralties).

15. Parole aux membres du CHSCT

Le rôle des membres du CHSCT est bien défini et cadré. Le CHSCT a pour mission de contribuer à la protection de la santé et de la sécurité des travailleurs ainsi qu'à l'amélioration des conditions de travail (échanges sur les conditions de travail en général).

Afin d'éviter des malentendus, il est demandé aux membres qui siègent dans les instances, d'attendre le compte rendu écrit pour communiquer les bonnes informations.

Sur la mobilité du personnel entre secteurs : être toujours sur le même secteur, il est constaté une fatigue, un épuisement professionnel. C'est pour ces raisons, qu'il a été décidé de faire des changements de secteurs d'abord sur la base du volontariat. Le changement de secteur est accompagné, un échange est réalisé sur les difficultés rencontrées. Le changement fait peur et après coup, dans la majorité des cas les agents sont satisfaits de cette modification et les retours sont intéressants.

Prochaines réunions qualité pour 2016 : 28 janvier – 19 mai – 6 octobre

Objectifs pour la prochaine réunion qualité du 28 janvier 2015

Plan d'actions global					
Réunions / Instances / Audits	Actions	Responsables	Echéances	Indicateurs	Réalisation
Réunion Qualité	Livret des médicaments à réaliser selon les directives à venir en collaboration avec les médecins traitants.	Médecin coordonnateur	janv-16	Création et validation du livret des médicaments.	
Réunion Qualité	Procédures médicaments à réévaluer : SOINS – PR 27 + SOINS – PR 33 + SOINS – PR 34.	Mme Chédaille / Med Co	2016	Mise à jour des procédures. Circuit du médicament en étude	En cours
Réunion Qualité	Projet architectural Oiseaux.	M. Barbé	sept-17	Livraison du bâtiment.	
Réunion Qualité	Réaliser les fiches de poste des agents.	M. Brignon / M. Cevasco / Groupe Ressources Humaines	nov-15	Une fiche de poste par métier.	Attente de validation
Réunion Qualité	Mettre des détecteurs de présence dans tous les couloirs et escaliers (diminution de la consommation d'énergie).	M. Jourdan	2016	Nbre de détecteurs en 2014 / Nbre de détecteurs en 2015.	En cours
Réunion Qualité	Installation de barres de fixation pour aider les résidents à se tenir au lavabo, dans les douches	M. Jourdan - Mme Delebecque	Etude		En cours
Réunion Qualité	Boucher le passage entre la haie et le grillage côté cimetière : jardin thérapeutique.	M. Jourdan - M. Leportz	Réaliser un devis		En cours
Réunion Qualité	Installation d'un téléphone fixe au PASA	M. Jourdan	nov-15		Attente de livraison
Réunion Qualité	Desserte et chariot de service chauffant au Verger	M. Chevalier	févr-16		Achats prévu
Réunion Qualité	Mettre un téléphone supplémentaire au 1er étage du Verger	M. Jourdan - Mme Chédaille	janv-18	Extension SDA nécessaire	
Réunion Qualité	Aménager l'office des Oiseaux (comme au Verger : ne plus porter la vaisselle sale dans le lave-vaisselle, mais la faire glisser).	M. Jourdan	2016	Livraison des travaux	En cours
Réunion Qualité	Réorganisation du travail infirmier	Mme Chédaille - Elève Directeur	en cours		
Réunion Qualité	Réaménager le hall du Verger	A.S. Cheval	juin-16		En cours
Réunion Qualité	Ajouter une borne téléphone dans le bureau de cuisine	M. Jourdan	juin-16	Pouvoir avoir une communication téléphonique dans le bureau	
Réunion Qualité	Mettre un minuteur sur la planche réfrigérée.	M. Jourdan	juin-16		
Réunion Qualité	Réfection des peintures dans la salle des adieux	M. Jourdan	juin-16		
Réunion Qualité	Proposer un nom au nouveau bâtiment	Personnels	juin-16		
Réunion Qualité	Faire un bilan du test des rails aux plafonds	Personnels + Ergo	janv-16		
Réunion Qualité	Etudier l'évolution du PRAP (groupe pilote CHSCT)	M. Barbé	janv-16		